

Załącznik do Uchwały nr 11/2019
Zarządu Miejskiego Zakładu Energetyki Ciepłej Spółki z o.o. z dnia 1 marca 2019 r.

**Regulamin zawierania umów w projektach
współfinansowanych w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego,
Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 przez
Miejski Zakład Energetyki Ciepłej Spółkę z o.o.**

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin zawierania umów w projektach współfinansowanych w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 przez Miejski Zakład Energetyki Ciepłej Spółkę z o.o. (dalej jako: „Regulamin”) określa zasady zawierania umów, których przedmiot jest analogiczny do udzielonych przez Miejski Zakład Energetyki Ciepłej Spółkę z o.o. zamówień publicznych, których przedmiotem są roboty budowlane, dostawy i usługi dla zamówień współfinansowanych w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

Definicje

§ 2

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Regulaminie udzielania zamówień sektorowych** – należy przez to rozumieć Regulamin udzielania zamówień sektorowych przez Miejski Zakład Energetyki Ciepłej Spółkę z o.o. stanowiący załącznik do Uchwały nr 9/2019 Zarządu Miejskiego Zakładu Energetyki Ciepłej Spółki z o.o. z dnia 1 marca 2019 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień sektorowych przez Miejski Zakład Energetyki Ciepłej Spółkę z o.o.;
- 2) **Wykonawcy** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
- 3) **Zamawiającym** lub **Spółce** – należy przez to rozumieć Miejski Zakład Energetyki Ciepłej Spółkę z o.o.;
- 4) **Kierowniku Zamawiającego** – należy przez to rozumieć Zarząd Spółki, działający zgodnie z zasadami reprezentacji;
- 5) **Umowie** – należy przez to rozumieć umowę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.);
- 6) **Umowie o dofinansowanie** – należy przez to rozumieć umowę zawartą pomiędzy Zamawiającym a właściwą instytucją, na podstawie której przyznano dofinansowanie projektu;
- 7) **PZP** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.);

8) **Wartości zamówienia** – należy przez to rozumieć wartość zamówienia w znaczeniu nadanym PZP, jako całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, bez podatku od towarów i usług (VAT), ustalone z należytą starannością;

9) **Wytycznych** – należy przez to rozumieć „Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”;

10) **Zamówieniu publicznym** – należy przez to rozumieć pisemną umowę odpłatną, zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane przewidziane w projekcie realizowanym w ramach projektów współfinansowanych przez Unię Europejską, przy czym dotyczy to zarówno umów o udzielenie zamówień zgodnie z PZP, jak i umów dotyczących zamówień udzielanych zgodnie z zasadą konkurencyjności, oraz w trybie rozeznania rynku.

Zasady udzielania zamówień

§ 3

1. Udzielanie zamówień, o których mowa w § 1, następuje w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie Wykonawców, przejrzystości i proporcjonalności, a także jest zgodne z warunkami i procedurami określonymi w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków.

2. Zawieranie umów dla zadań objętych projektem realizowanym w ramach projektów współfinansowanych przez Unię Europejską odbywa się po zastosowaniu następujących procedur:

1) dla zamówień o wartości od 2.000 zł netto do 50.000 zł netto – po przeprowadzeniu procedury rozeznania rynku,

2) dla zamówień o wartości od 50.000 zł netto do kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP – zgodnie z zasadą konkurencyjności,

3) dla zamówień o wartości powyżej kwoty określonej na podstawie art. 11 ust 8 PZP – zgodnie z przepisami PZP.

3. Umowy zawiera się w formie pisemnej, chyba że odrębne przepisy wymagają innej formy szczególnej.

4. Zachowanie formy pisemnej nie jest obligatoryjne przy zawieraniu umów, których wartość nie przekracza 2.000 zł netto, a w przypadku szkoleń nie przekracza 5.000 zł netto.

5. W przypadku umów, dla których ogólnie przyjętą praktyką jest zawieranie danej umowy bez zachowania formy pisemnej, zawarcie umowy w tej formie nie jest obligatoryjne. W takim przypadku Zamawiający zobowiązany jest udokumentować zawarcie umowy w szczególności poprzez przedstawienie dowodu księgowego w rozumieniu przepisów o rachunkowości.

6. W przypadku, gdy zawarta została Umowa o dofinansowanie projektu i określa ona inne zasady dotyczące procedur udzielania zamówień lub dodatkowe obowiązki Zamawiającego dotyczące procedur udzielania zamówień, które nie zostały uregulowane w Regulaminie bądź w Regulaminie udzielania zamówień sektorowych, należy stosować zasady wynikające z Umowy o dofinansowanie projektu. W przypadku wystąpienia opisanych w zdaniu poprzedzającym okoliczności, zasady określone w obu regulaminach, należy stosować tylko w zakresie, w jakim nie są one sprzeczne z postanowieniami Umowy o dofinansowanie projektu.

§ 4

1. Postanowienia niniejszego paragrafu mają zastosowanie do zamówień udzielanych bez zastosowania PZP.
2. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie Wykonawców oraz zgodnie z zasadami proporcjonalności i przejrzystości.
3. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
4. Udzielając zamówień, o których mowa w ust. 1, należy przestrzegać następujących zasad:
 - 1) niedyskryminacyjny opis przedmiotu zamówienia – rozumiany jako zakaz zawierania w opisie przedmiotu zamówienia postanowień mogących preferować konkretnych Wykonawców oraz, w przypadku konieczności wskazania konkretnych znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, obligatoryjne dopuszczenie rozwiązań równoważnych,
 - 2) równy dostęp dla podmiotów gospodarczych ze wszystkich państw członkowskich – rozumiany jako zakaz stawiania wymagań powodujących dyskryminację względem Wykonawców z innych państw członkowskich oraz równy dostęp do informacji dotyczących danego zamówienia,
 - 3) wzajemne uznawanie dyplomów, świadectw i innych dokumentów potwierdzających posiadania kwalifikacji,
 - 4) odpowiednie terminy – rozumiane jako wyznaczanie na składanie ofert terminów umożliwiającym Wykonawcom zapoznanie się z opisem przedmiotu zamówienia, przygotowanie i złożenie oferty,
5. Szacowanie wartości zamówienia jest dokonywane z należytą starannością, z uwzględnieniem ewentualnych zamówień uzupełniających i jest udokumentowane.
6. Zabroniony jest podział zamówienia skutkujący zaniżeniem jego wartości szacunkowej, przy czym ustalając wartość zamówienia należy wziąć pod uwagę konieczność łącznego spełnienia następujących przesłanek:
 - 1) usługi, dostawy oraz roboty budowlane są tożsame rodzajowo i funkcjonalnie,
 - 2) możliwe jest udzielenie zamówienia publicznego w tym samym czasie,
 - 3) możliwe jest wykonanie zamówienia przez jednego Wykonawcę.
7. W przypadku udzielania zamówienia w częściach (z określonych względów ekonomicznych, organizacyjnych, celowościowych), wartość zamówienia ustala się jako łączną wartość poszczególnych jego części.
8. W trakcie przeprowadzania postępowania o udzielenie zamówień, o których mowa w ust. 1:
 - 1) dopuszcza się możliwość realizacji części zamówienia przez podwykonawców,
 - 2) umożliwia się Wykonawcom zapoznanie się z ofertami pozostałych Wykonawców (po upływie terminu składania ofert), z zastrzeżeniem tajemnicy przedsiębiorstwa,
 - 3) porównuje się ceny brutto złożonych ofert.
9. W celu uniknięcia konfliktu interesów, zamówienia nie mogą być udzielane podmiotom powiązanim z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.
10. Przeprowadzenie postępowań należy do komisji przetargowej, powołanej i działającej w oparciu o Regulamin udzielania zamówień sektorowych.

Zamówienia udzielane w trybie rozeznania rynku

§ 5

1. W przypadku zamówień o wartości od 2.000 zł netto do kwoty 50.000 zł netto włącznie, należy przeprowadzić procedurę rozeznania rynku, w celu potwierdzenia, iż zamówienie zostało wykonane po cenie nie wyższej od ceny rynkowej.

2. Rozeznanie rynku przeprowadza się kierując do Wykonawców zapytanie ofertowe lub zamieszczając ogłoszenie o zamówieniu na stronie internetowej www.mzec-kk.pl, w zależności od wartości zamówienia.
3. W przypadku zamówień o wartości od 2.000 zł netto do 20.000 zł netto należy przeprowadzić rozeznanie rynku kierując zapytanie ofertowe do co najmniej trzech Wykonawców lub zamieszczając ogłoszenie o zamówieniu na stronie internetowej www.mzec-kk.pl.
4. W przypadku zamówień o wartości powyżej 20.000 zł netto do 50.000 zł netto włącznie należy przeprowadzić rozeznanie rynku co najmniej poprzez upublicznienie zapytania ofertowego na stronie internetowej www.mzec-kk.pl.
5. W wyniku przeprowadzonego rozeznania rynku poprzez skierowanie zapytania ofertowego do co najmniej trzech Wykonawców, należy uzyskać co najmniej dwie ważne oferty. W przypadku upublicznienia ogłoszenia o zamówieniu na stronie internetowej, konieczne jest uzyskanie co najmniej jednej ważnej oferty.
6. W postępowaniu w trybie rozeznania rynku należy przygotować zapytanie ofertowe zawierające co najmniej:
 - 1) opis przedmiotu zamówienia,
 - 2) termin wykonania zamówienia,
 - 3) termin złożenia oferty,
 - 4) termin związania ofertą,
 - 5) informacje o zasadach prowadzenia postępowania, w tym zasadach powiadomienia Wykonawców o wyniku prowadzonego postępowania, zasadach zawarcia umowy lub unieważnienia postępowania,
 - 6) istotne postanowienia umowy lub wzór umowy.
7. Przeprowadzone rozeznanie rynku należy udokumentować przygotowując w szczególności następujące dokumenty:
 - 1) skierowane do potencjalnych Wykonawców zapytania ofertowe wraz z potwierdzeniem ich przekazania,
 - 2) wydruk ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego na stronie internetowej www.mzec-kk.pl oraz potwierdzenie jego opublikowania (np. wydruk strony internetowej),
 - 3) otrzymane oferty,
 - 4) informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o unieważnieniu postępowania.
8. W przypadku zamówień o wartości od 2.000 zł do 20.000 zł netto dopuszcza się udokumentowanie rozeznania rynku poprzez następujące dokumenty:
 - 1) skierowane do potencjalnych Wykonawców zapytania ofertowe (bądź wydruk ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego na stronie internetowej) wraz z otrzymanymi ofertami, lub
 - 2) wydruki ze stron internetowych przedstawiający oferty potencjalnych Wykonawców.
9. Dokumenty potwierdzające rozeznanie rynku mogą przyjąć w szczególności formę pisma, wydruku wiadomości e-mail, wydruku strony internetowej (wraz z datą wydruku), oferty lub informacji handlowej przesłanej przez Wykonawcę z własnej inicjatywy.
10. Nie dopuszcza się dokumentowania rozeznania rynku notatką potwierdzającą przeprowadzenie rozmów telefonicznych z potencjalnymi Wykonawcami.
11. W wyjątkowych przypadkach, jeżeli rozeznanie rynku nie jest możliwe, należy szczegółowo wykazać okoliczności uzasadniające konieczność udzielenia zamówienia bez stosowania procedury rozeznania rynku.

Zamówienia udzielane zgodnie z zasadami zasady konkurencyjności

§ 6

1. Tryb udzielania zamówienia zgodnie z zasadą konkurencyjności ma zastosowanie do zamówień o wartości przekraczającej 50.000 zł netto do równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP.
2. Zamówienia, o których mowa w ust. 1, udzielane są na podstawie Regulaminu udzielania zamówień sektorowych.
3. Informację o postępowaniu upublicznia się poprzez jego zamieszczenie na stronie internetowej bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl oraz na stronie internetowej www.mzec-kk.pl.
4. Po przeprowadzeniu postępowania następuje podpisanie umowy z Wykonawcą wybranym zgodnie z zasadą konkurencyjności. Umowy zawiera się z zachowaniem przepisów Regulaminu udzielania zamówień sektorowych.

Postanowienia końcowe

§ 7

1. Należy zapewnić prawidłowe warunki przechowywania ofert i dokumentacji w trakcie trwania postępowania, a po jego unieważnieniu lub zakończeniu, tj. po zawarciu Umowy należy dokonać jej archiwizacji.
2. Dokumenty przechowywane są przez okres wskazany w Umowie o dofinansowanie.
3. Wszystkie dokumenty dotyczące projektu należy oznaczać w sposób wskazujący na współfinansowanie w ramach projektów współfinansowanych przez Unię Europejską.
4. Przy udzielaniu zamówień, o których mowa w Regulaminie, bezwzględnie obowiązuje zasada jawności, przejrzystości, uczciwej konkurencji, a także celowości i oszczędności wydatkowania środków finansowych.