



MIEJSKI ZAKŁAD ENERGETYKI CIEPLNEJ
Spółka z o.o.

Kędzierzyn-Koźle Tel. 77 483 34 85
ul. Stalmacha 18 Fax. 77 483 35 56
<http://www.mzec-kk.pl> e-mail: sekretariat@mzec-kk.pl



Numer nadany przez Zamawiającego 7/2018

Postępowanie obejmuje pozycję nr 24 pkt. 2, 3, 6.
Planu Postępowań o Udzielenie Zamówień Publicznych
Miejskiego Zakładu Energetyki Ciepłej Sp. z o.o.
w Kędzierzynie-Koźlu na 2018 r.
Aktualizacja z dn. 21.03.2018 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego sektorowego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Regulaminu Udzielania Zamówień Sektorowych Miejskiego Zakładu Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Kędzierzynie-Koźlu.

Nazwa zamówienia:

Remont obiektów należących do MZEC Sp. z o.o. w Kędzierzynie-Koźlu

Zamówienie podzielone jest na 3 zadania:

Zadanie nr 1 – ul. Stalmacha 18 - remont pokrycia dachowego na garażach

Zadanie nr 2 - Al. Lisa - budka pomiarowa - uzupełnienie tynków, malowanie, naprawa dachu

Zadanie nr 3 - ul. Norwida 4 – remont elewacji

Komisja przetargowa:

1. *Nojtopan*

2. *blu*

3. *Lnylhas*

Zatwierdzam w dniu *28.03.2018 r.*

PREZES ZARZĄDU

Jolanta Gądek - Rypel

.....
(podpis Prezesa Zamawiającego)

Spis zawartości SIWZ

Rozdział	Nazwa	Str.
I.	Nazwa i adres Zamawiającego	3
II.	Udostępnienie SIWZ	3
III.	Tryb udzielenia zamówienia	3
IV.	Opis przedmiotu zamówienia	3
V.	Ogólne wytyczne dotyczące przedmiotu zamówienia	5
VI.	Podwykonawcy	5
VII.	Pożądany lub wymagany termin wykonania umowy	5
VIII.	Gwarancje	5
IX.	Warunki udziału w postępowaniu	5
X.	Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań	6
XI.	Podstawy wykluczenia	7
XII.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia przez nich wymaganych warunków udziału w postępowaniu	8
XIII.	Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą	9
XIV.	Wymagania dotyczące wadium	10
XV.	Termin związania ofertą	10
XVI.	Opis sposobu przygotowania oferty	10
XVII.	Dokumenty zastrzeżone	11
XVIII.	Zmiana lub wycofanie oferty	11
XIX.	Miejsce i termin składania i otwarcia ofert	12
XX.	Opis sposobu obliczania ceny	12
XXI.	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	13
XXII.	Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia	13
XXIII.	Odrzucenie oferty	14
XXIV.	Rażąco niska cena	14
XXV.	Informacja o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia	14
XXVI.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	15
XXVII.	Unieważnienie postępowania	15
XXVIII.	Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy	15
XXIX.	Informacje o środkach ochrony prawnej dla Wykonawców w toku prowadzonego postępowania przetargowego o udzielenie zamówienia.	15
XXX.	Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot	16
XXXI.	Zasady udostępniania dokumentów	16
XXXII.	Załączniki	16

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Miejski Zakład Energetyki Ciepłej Spółka z o.o.
ul. Stalmacha 18 47-220 Kędzierzyn-Koźle
tel. 77/483-34-85, fax 77/483-35-56
e-mail: sekretariat@mzec-kk.pl
REGON 531342666
NIP 749-17-78-645
www.mzec-kk.pl

II. Udostępnianie SIWZ

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest udostępniona na stronie internetowej www.mzec-kk.pl.

III. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz.U. z 2016r. poz. 38 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej ustawą KC oraz na podstawie Regulaminu Udzielania Zamówień Sektorowych Miejskiego Zakładu Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Kędzierzynie-Koźlu z dnia 02.01 2018 r.
2. Regulamin udostępniony jest na stronie internetowej www.mzec-kk.pl
3. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w euro kwoty wskazanej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. 2017 poz. 1579 z późn. zmianami) tj. Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej, tj. 5 548 000 euro.
4. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna oraz te podmioty wspólnie.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Na przedmiot zamówienia składają się trzy zadania:

1.1. Zadanie nr 1

Stalmacha 18 - remont pokrycia dachowego na garażach.

Zakres:

1. Rozebranie pokrycia z dwóch warstw papy , dach betonowy– 186 m²,
2. Rozebranie pokrycia z dwóch warstw papy, dach drewniany – 18 m²,
3. Rozebranie pokrycia murków ogniowych, pasów nad i pod rynnowych, pasów elewacyjnych z blachy ocynkowanej – 49 m²,
4. Rozebranie rynien nie nadających się do użytku z blachy ocynkowanej – 34m,
5. Rozebranie rur spustowych nie nadających się do użytku z blachy ocynkowanej – 3,1m,
6. Pokrycie dachu papa termozgrzewalną – dwuwarstwowe pokrycie z papy podkładowej oraz papy wierzchniego krycia o grubości 4,7mm – 210,8m²,
7. Obróbki z papy termozgrzewalnej wierzchniego krycia – wokół kominów murowanych i wentylacyjnego – 5 m²,
8. Pokrycie murków ogniowych blachą powlekaną – 32 m²,
9. Wykonanie i montaż obróbek blacharskich z blachy ocynkowanej – 32 m²,
10. Montaż rynien dachowych z blachy ocynkowanej półokrągłych o średnicy 12 cm – 34m,
11. Montaż rur spustowych z blachy ocynkowanej – o średnicy 15 cm – 2 x 3,5 m,
12. Wywiezienie zerwanego pokrycia dachowego na składowisko wraz z opłatami za korzystanie ze środowiska i składowanie odpadów,
13. Zdemontowane obróbki blacharskie, rynny i rury spustowe należy wywieźć do skupu złomu (szacunkowy koszt złomu należy odjąć od ceny oferty).

1.2. Zadanie nr 2

Al. Lisa - budka pomiarowa- uzupełnienie tynków, malowanie, naprawa dachu.

Zakres:

1. Odbicie tynków zewnętrznych – 41,49m²,
2. Przygotowanie i naprawa podłoża:
 - oczyszczenie powierzchni muru – 36,09m²,
 - wyrównanie podłoża zaprawą – 41,49m²,
 - zamocowanie siatki zbrojącej – 41,49 m²,
3. Wykonanie tynków renowacyjnych – 41,49 m²,
4. Malowanie tynków renowacyjnych – 41,49 m²,
5. Uzupełnienie murków oporowych – 1m²,
6. Wywiezienie odbitego tynku na składowisko wraz z opłatami za korzystanie ze środowiska i składowanie odpadów,
7. Rozebranie pokrycia z dwóch warstw papy , dach betonowy– 21,06 m²,
8. Rozebranie pokrycia murków ogniowych, pasów nad i pod rynnowych, pasów elewacyjnych z blachy ocynkowanej – 9,64 m²,
9. Rozebranie rynien nie nadających się do użytku z blachy ocynkowanej – 5,4m,
10. Rozebranie rur spustowych nie nadających się do użytku z blachy ocynkowanej – 2,0 m,
11. Pokrycie dachu papa termozgrzewalną – dwuwarstwowe pokrycie z papy podkładowej oraz papy wierzchniego krycia o grubości 4,7mm – 21,06 m²,
12. Pokrycie murków ogniowych blachą powlekaną – 5,68 m²,
13. Wykonanie i montaż obróbek blacharskich z blachy ocynkowanej – 3,96 m²,
14. Montaż rynien dachowych z blachy ocynkowanej półokrągłych o średnicy 12 cm – 5,4m,
15. Montaż rur spustowych z blachy ocynkowanej – o średnicy 15 cm – 2 m,
16. Wywiezienie zerwanego pokrycia dachowego na składowisko wraz z opłatami za korzystanie ze środowiska i składowanie odpadów,
17. Zdemontowane obróbki blacharskie, rynny i rury spustowe należy wywieźć do skupu złomu (szacunkowy koszt złomu należy odjąć od ceny oferty).

1.3. Zadanie nr 3

ul. Norwida 4 – remont elewacji.

Zakres:

1. Mycie elewacji – 109,7m²,
2. Odbicie tynków zewnętrznych – 16,7m²,
3. Przygotowanie i naprawa podłoża – 16,7m²,
4. Wykucie z muru ościeżnicy stalowej do 2 m²,
5. Zamurowanie otworów ściennych – 0,253 m³,
6. Uzupełnienie parapetów betonowych – 0,117 m³,
7. Tynki zewnętrzne zwykłe kat. III – 19,8 m³,
8. Malowanie farbą olejną powierzchni metalowych pełnych dwukrotnie z jednokrotnym szpachlowaniem- 16,8 m²,
9. Malowanie tynków dwukrotnie – 99,24 m²,
10. Rozebranie rynien nie nadających się do użytku z blachy ocynkowanej – 18 m,
11. Rozebranie rur spustowych nie nadających się do użytku z blachy ocynkowanej – 9 m,
12. Montaż rynien dachowych z blachy ocynkowanej półokrągłych o średnicy 12 cm – 18m,
13. Konserwacja pokrycia dachowego papowego - 94,5 m²,
14. Montaż rur spustowych z blachy ocynkowanej – o średnicy 15 cm – 2 x 4,5 m,
15. Zdemontowane metalowe drzwi z ościeżnicą należy zdać Zamawiającemu,
16. Zdemontowane obróbki blacharskie, rynny i rury spustowe należy wywieźć do skupu złomu (szacunkowy koszt złomu należy odjąć od ceny oferty),
17. Wywiezienie odbitego tynku na składowisko wraz z opłatami za korzystanie ze środowiska i składowanie odpadów,

2. Opis przedmiotu zamówienia wg kodów CPV: 45000000-7, 45261320-3, 45261910-6,

45262330-3, 45262521-9, 45262690-4, 45410000-4, 45442100-8, 45442110-1, 45443000-4, 45452000-0, 90512000-9.

3. Przedmiot zamówienia należy zrealizować zgodnie z SIWZ, wiedzą techniczną i doświadczeniem.
4. Zamawiający dopuszcza podwykonawstwo.
5. Materiały nowe, niezbędne do realizacji całości zamówienia zabezpiecza we własnym zakresie i na swój koszt Wykonawca.
6. Usługi oraz inne czynności niezbędne do realizacji całości przedmiotu zamówienia zabezpiecza w swoim zakresie i na swój koszt Wykonawca.
7. Zaleca się Wykonawcy dokonanie wizji lokalnej miejsca i warunków zamówienia. Wykonawca powinien poinformować Zamawiającego o chęci dokonania wizji lokalnej i umówić termin z Zamawiającym. Wizja lokalna może być dokonana w dni robocze w godzinach od 9:00 do 13:00.
8. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 5 do Formularza Oferty.

V. Ogólne wytyczne dotyczące przedmiotu zamówienia

1. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych na każde zadanie oddzielnie.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień dodatkowych.
4. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

VI. Podwykonawcy

1. Wykonawca przy realizacji zamówienia może korzystać z podwykonawstwa.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Ofercie tych części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, z podaniem nazw i adresów podwykonawców
3. Jeżeli Wykonawca zrezygnuje z podwykonawstwa podmiotu, na którego zasoby powoływał się w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia nastąpi w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
5. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca ma obowiązek zastąpić tego podwykonawcę innym lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

VII. Pożądany lub wymagany termin wykonania umowy

1. Wymagany termin wykonania umowy: do 29 czerwca 2018r.
2. Wykonawca przystąpi do realizacji zamówienia niezwłocznie po zawarciu umowy.

VIII. Gwarancje

1. Zamawiający wymaga udzielenia minimum gwarancji:
 - a) pokrycia dachowe i obróbki blacharskie 60 miesięcy,
 - b) na pozostałe roboty budowlane 36 miesięcy.
2. Zamawiający wymaga udzielenia rękojmi na okres 36 miesięcy.

IX. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki:
 - a) nie podlegają wykluczeniu,
 - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki:

- a) posiadają uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej - Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w przedmiotowym zakresie,
- b) są w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia - Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca oświadczy, że posiada środków finansowych lub zdolności kredytowej na kwotę nie mniejszą niż:
 - zadanie nr 1 – 20 000,00 PLN
(słownie złotych: dwadzieścia tysięcy 00/100),
 - Zadanie nr 2 – 15 000,00 PLN
(słownie złotych: piętnaście tysięcy 00/100),
 - Zadanie nr 3 – 9 500,00 PLN
(słownie złotych: dziewięć tysięcy pięćset 00/100),
- c) posiada zdolności techniczne i zawodowe zapewniające wykonanie zamówienia - Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca oświadczy, że:
 - zatrudnia lub będzie dysponował i kieruje do wykonania zamówienia:
 - o 1 tynkarza z doświadczeniem co najmniej 3 letnim,
 - o 2 dekarzy z doświadczeniem co najmniej 3 letnim,
 - o 1 blacharza z doświadczeniem co najmniej 3 letnim.

Zamawiający uzna ten warunek na podstawie oświadczenia Wykonawcy.

3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne realizacje może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych oraz sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (Załącznik nr 4 do Formularza Ofertowego).
5. Zamawiający ocenia, czy udostępnienie Wykonawcy przez inne podmioty zdolności technicznych lub zawodowych oraz sytuacji finansowej lub ekonomicznej, pozwala na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tych podmioty podstawy wykluczenia, zgodnie z punktem XI SIWZ.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia zawodowego, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów tylko wtedy, gdy te podmioty zrealizują przedmiot zamówienia, odnośnie do których takie zdolności są niezbędne. W przypadku powołania się na zasoby podmiotu trzeciego, podmiot ten winien być wskazany w ofercie również jako podwykonawca.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe oraz sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego swoje zasoby Wykonawcy nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami,
 - b) zobowiązał się do osobistego udziału wykonania części zamówienia, jeżeli wykaże, że samodzielnie spełnia określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznych lub zawodowych oraz ekonomicznych lub finansowych.

X. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań

1. Zamawiający ma prawo, na każdym etapie robót przeprowadzić kontrolę, czy zatrudnieni na budowie pracownicy Wykonawcy są tymi, którzy zostali przewidziani do wykonania zamówienia w umowie i mają odpowiednie kwalifikacje.
2. Zmianę osób do wykonania zamówienia Wykonawca jest zobowiązany zgłosić

Zamawiającemu, przedstawiając ich sposób zatrudnienia i uprawnienia, jeżeli były wymagane w SIWZ.

3. Niedopełnienie będzie skutkowało przerwaniem robót do czasu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji.
4. Jeżeli wstrzymanie robót przedłuży termin wykonania umowy, Zamawiający uzna, że przyczyna leży po stronie Wykonawcy i wyciągnie sankcje wynikające z zapisów umowy.

XI. Podstawy wykluczenia

1. Do podstaw wykluczenia stosuje się przepisy art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych z 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2015r. pozycja 2164 z późniejszymi zmianami).
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych z 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2015r. pozycja 2164 z późniejszymi. zmianami).
3. Zamawiający na podstawie przepisu art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Prawo zamówień publicznych z 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2015r. pozycja 2164 z późniejszymi zmianami), wyklucza Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku.
4. Zamawiający na podstawie przepisu art. 24 ust. 5 pkt 2) ustawy Prawo zamówień publicznych z 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2015r. pozycja 2164 z późniejszymi zmianami), wyklucza Wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.
5. Zamawiający na podstawie przepisu art. 24 ust. 5 pkt 4) ustawy Prawo zamówień publicznych z 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2015r. pozycja 2164 z późniejszymi zmianami), wyklucza Wykonawcę, który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał lub nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniej zawartą umowę w sprawie zamówienia publicznego zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w przepisie art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.
6. Zamawiający na podstawie przepisu art. 24 ust. 5 pkt 8) ustawy Prawo zamówień publicznych z 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2015r. pozycja 2164 z późniejszymi zmianami), wyklucza Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w przepisie art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Prawo zamówień publicznych, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywną lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
7. Wykonawca może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.
8. Punkt 2 nie ma zastosowania, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego wyroku.
9. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne

okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione przez Wykonawcę zgodnie z punktem 7.

XII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia przez nich wymaganych warunków udziału w postępowaniu

1. Wykonawca wraz z ofertą składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w niniejszym SIWZ, stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca:
 - a) nie podlega wykluczeniu - Załącznik nr 1 do Formularza Ofertowego,
 - b) spełnia warunki udziału w postępowaniu - Załącznik nr 2 do Formularza Ofertowego.
2. Oświadczenia, o których mowa w punkcie 1 dotyczące Wykonawcy, podwykonawcy oraz podmiotów udostępniających zasoby Wykonawca składa w oryginale.
3. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą, aktualne na dzień złożenia, następujące dokumenty potwierdzające spełnienie udziału w postępowaniu:
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) oświadczenie, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych podatków lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) oświadczenie, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - d) oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych.
 - e) oświadczenie potwierdzające wysokość środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w wysokości co najmniej:
 - zadanie nr 1 – 20 000,00 PLN
 - zadanie nr 2 – 15 000,00 PLN
 - zadanie nr 3 – 9 500,00 PLN
4. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, składają dokumenty ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument winien być złożony w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii.
5. Wykonawca powołujący się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu wymienionym w pkt 1.
6. W przypadku wspólnego ubiegania o udzielenie zamówienia przez Wykonawców, oświadczenie wymienione w pkt.1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to potwierdza spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
7. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2015r. poz. 184, 1618, 1634). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innymi Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia w Załączniku nr 3 do Formularza Ofertowego. W przypadku wspólnego ubiegania o udzielenie zamówienia przez Wykonawców, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa oświadczenia i dokumenty wymienione w niniejszym rozdziale w zakresie i formie, w jakiej zostały sprecyzowane wymaganiami SIWZ.

9. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów wskazanych w SIWZ, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień, oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
10. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich uzupełnienia w terminie przez siebie wyznaczonym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
11. Jeżeli Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, Wykonawca przedstawia w formie pisemnej zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, dotyczące w szczególności:
 - a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z tym podmiotem,
 - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
12. Dokumenty, z których wynikać będzie zobowiązanie podmiotu trzeciego, powinny jednoznacznie wskazywać wolę podmiotu trzeciego do udostępnienia Wykonawcy ubiegającemu się o udzielenie zamówienia publicznych zasobów oraz informacje określone w pkt 11 a) – d).

XIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą

1. Zamawiający przewiduje trzy sposoby porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, informacji:
 - a) pisemnie za pomocą operatora pocztowego na adres; Miejski Zakład Energetyki Ciepłej Sp. z o.o.
ul. Stalmacha 18, 47-220 Kędzierzyn-Koźle,
 - b) faksem pod nr 77 483 35 56,
 - c) pocztą elektroniczną na adres: sekretariat@mzec-kk.pl.
2. Forma pisemna wymagana jest bezwzględnie przez Zamawiającego do:
 - a) złożenia oferty wraz z załącznikami,
 - b) złożenia oświadczeń i dokumentów składanych na wezwanie Zamawiającego.
3. Zamawiający nie będzie udzielał informacji w zakresie postępowania o udzielenie zamówienia drogą telefoniczną.
4. Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazywanych na pomocą faksu lub poczty elektronicznej.
5. W przypadku przekazania Wykonawcom dokumentu faksem lub pocztą elektroniczną Zamawiający nie będzie dodatkowo przekazywał ich w formie pisemnej.
6. W przypadku niepotwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniemywa, że pismo wysłane przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej lub nr faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią.
7. We wszelkiej korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zaleca się wskazywanie znaku postępowania nadanego przez Zamawiającego lub nazwy zamówienia nadanej przez Zamawiającego.
8. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim - korespondencja odbywać się będzie wyłącznie w języku polskim.
9. Udzielanie wyjaśnień w sprawach dotyczących SIWZ:
 - a) przed terminem składania ofert Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując swoje zapytanie do Zamawiającego w sposób opisany w punkcie 1,
 - b) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni robocze przed terminem składania ofert,

- c) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ dotyczy już udzielonych wyjaśnień lub wpłynie do Zamawiającego później niż na 2 dni robocze przed wyznaczonym terminem składania ofert lub nie dotyczy wyjaśnienia wątpliwości postanowień SIWZ, Zamawiający może pozostawić wniosek bez rozpatrzenia,
 - d) Zamawiający treść zapytania wraz z odpowiedzią publikuje na stronie internetowej www.mzecz-kk.pl bez ujawniania źródła.
10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.
 11. Dokonana zmiana SIWZ zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego www.mzecz-kk.pl.
 12. W przypadku dokonania istotnych zmian w treści SIWZ lub ogłoszeniu o zamówieniu, w szczególności dotyczących określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełnienia, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofercie, z tym że termin składania ofert nie może być krótszy niż 2 dni robocze od dnia opublikowania na stronie internetowej Zamawiającego zmiany treści SIWZ lub ogłoszenia.
 13. Wszelkie zmiany treści SIWZ, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert.
 14. Zamawiający zaleca śledzenie na bieżąco strony internetowej www.mzecz-kk.pl w celu zapoznania się ewentualnymi odpowiedziami na zapytania do SIWZ, wyjaśnieniami lub zmianami SIWZ.
 15. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia jest: Grażyna Wojtowicz tel. 77 4833485 wew. 22, kom. 506 550 375, e-mail: grazyna.wojtowicz@mzecz-kk.pl
 16. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach dotyczących procedury zamówienia publicznego jest Małgorzata Knychas tel. 77 4833485 wew. 44, e-mail: malgorzata.knychas@mzecz-kk.pl

XIV. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

XV. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

XVI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każde zadanie.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na formularzu ofertowym załączonym do SIWZ (Załącznik nr 1 do SIWZ), napisana czcionką maszynową lub literami drukowanymi, podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w KRS/CEIDG lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.
5. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
6. Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.

7. Pożądane jest umieszczenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem stron wchodzących w skład oferty.
8. Załączniki do oferty będące kopiami muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem poprzez opatrzenie kopii imienną pieczęcią i podpisem osoby uprawnionej oraz dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
9. Załączone do oferty zaświadczenia, wypisy, odpisy, potwierdzenia itp. powinny być aktualne na dzień złożenia ofert, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
10. Żadne dokumenty wchodzące w skład ofert, również przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
11. Dokumenty sporządzone w językach obcych są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Załączniki wymagające wypełnienia powinny być wypełnione przez Wykonawców ściśle według warunków i postanowień zawartych w SIWZ.
13. Jeżeli treść załączników nie dotyczy Wykonawcy, należy to zaznaczyć w dokumentach dopiskiem „nie dotyczy”.
14. Oferta i wszystkie załączniki powinny zostać złączone w sposób trwały, uniemożliwiający dekompletację, a strony złożonego dokumentu winny być ponumerowane oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do podpisania oferty – reprezentowania Wykonawcy.

XVII. Dokumenty zastrzeżone

1. Wszelkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili otwarcia, za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
2. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami), rozumie się nieujawnianie do wiadomości publicznej informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych przedsiębiorstwa lub innych informacji posiadających wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, zastrzegł składając ofertę, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.
3. Dokumenty zastrzeżone Wykonawca winien zaznaczyć w formularzu oferty.
4. Wraz z ofertą Wykonawca składa wyjaśnienia i uzasadnienia dotyczące wskazania, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
5. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były trwale ze sobą połączone i ponumerowane oraz złożone przez Wykonawcę w oddzielnej kopercie, wewnątrz koperty zawierającej ofertę, opisanej *Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa*.
6. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym z przepisu art. 86 ust. 4 ustawy PZP.

XVIII. Zmiana lub wycofanie oferty

1. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać.
2. Wykonawca może zmienić ofertę (poprawić, uzupełnić) przed upływem terminu składania ofert.
3. Zmiana może nastąpić na takich samych zasadach jak składanie ofert:
 - a) koperta oznaczona, zaadresowana na Zamawiającego i opisana w sposób następujący:
Remont obiektów należących do MZEC Sp. z o.o. w Kędzierzynie-Koźlu
Zadania nr
z dopiskiem „Zmiana oferty”,
 - b) koperta z dopiskiem „Zmiana oferty” zostanie otwarta podczas otwarcia oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po sprawdzeniu procedury dokonywania

zmian zostanie dołączona do oferty.

- c) oferta zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia wcześniej złożonej oferty zostały zmienione.
4. Wycofanie oferty jest możliwe pod warunkiem, że pisemne oświadczenie woli w tym zakresie, podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy, wpłynie do Zamawiającego przed terminem składania ofert, z załączonym:
- a) odpisem właściwego rejestru,
 - b) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oświadczenia musi być dołączone pełnomocnictwo, określające jego zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
5. Wycofanie oferty może nastąpić na takich samych zasadach jak składanie ofert:
- a) koperta oznaczona i zaadresowana na Zamawiającego i opisana w sposób następujący:
Remont obiektów należących do MZEC Sp. z o.o. w Kędzierzynie-Koźlu
Zadania nr
z dopiskiem „Wycofanie oferty”.
6. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić zmian po upływie terminu składania ofert.

XIX. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Składanie ofert
- 1.1. Wykonawca winien zamieścić ofertę w zamkniętej, zabezpieczonej kopercie, uniemożliwiającej jej przypadkowe otwarcie oraz opisanej w sposób jednoznacznie wskazujący jej charakter i przeznaczenie.
 - 1.2. Koperta powinna być zaadresowana na Zamawiającego i opisana w sposób następujący:
Remont obiektów należących do MZEC Sp. z o.o. w Kędzierzynie-Koźlu
Zadania nr
- Nie otwierać przed godz. 9:10 w dniu 16.04.2017 r.**
- i złożona do dnia 16.04.2017 r. do godz. 9:00 w siedzibie Miejskiego Zakładu Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. ul. Stalmacha 18 w Kędzierzynie-Koźlu, w Sekretariacie.
- 1.3. Oferty mogą być dostarczone:
 - a. osobiście,
 - b. pośtańcem,
 - c. za pomocą operatora pocztowego.
 - 1.4. Za dostarczenie oferty w terminie odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
 - 1.5. Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom (bez otwierania).
2. Otwarcie ofert
- 2.1. Komisyjne, publiczne otwarcie ofert nastąpi tego samego dnia, tj. 16.04.2017 r. o godz. 9:10 w Sali Konferencyjnej Miejskiego Zakładu Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. ul. Stalmacha 18 w Kędzierzynie-Koźlu.
 - 2.2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Sesja otwarcia ofert
- 3.1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
 - 3.2. Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane nazwy oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz informacje zawarte w ofertach dotyczące ceny.
 - 3.3. Informacje, o których mowa w pkt. 3.2. zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego, niezwłocznie po otwarciu ofert.

XX. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cenę oferty stanowi wartość wyrażona w złotych polskich, którą Zamawiający jest zobowiązany zapłacić za przedmiot zamówienia.

2. Cena oferty musi być wyrażona w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
3. Wykonawca przed złożeniem oferty powinien dokładnie zapoznać się z wymaganiami SIWZ, tak, aby cena ofertowa obejmowała cały przedmiot zamówienia i wszystkie obowiązki wynikające z realizacji umowy (projekt umowy stanowi Załącznik nr 5 do Formularza Ofertowego). Wszelkie rozbieżności i wątpliwości, które mogą wynikać z dokumentacji przetargowej, powinny być zgłoszone zamawiającemu w trybie wyjaśnień treści SIWZ.
4. Całkowitą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający wpisuje w Formularzu Ofertowym (Załącznik nr 1 do SIWZ).
5. Prawidłowe ustalenie stawki i wartości podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.
6. Cena może być tylko jedna.
7. Nie dopuszcza się wariantowości cen.
8. Wszelkie upusty, rabaty winne być ujęte w obliczeniu ceny, tak aby wyliczona cena za realizację przedmiotu zamówienia była ceną określoną jednoznacznie i ceną ostateczną.

XXI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przyjęte kryteria oceny ofert i ich znaczenie

L.p.	Kryterium	Waga %
1.	Cena oferty	100

2. Sposób oceny ofert - obliczenie liczby punktów przyznanych każdej ofercie dokonana zostanie na podstawie poniżej określonych zasad:

$$Q = \text{cena brutto oferty najtańszej} / \text{cena brutto oferty ocenianej} \times 100 \text{ pkt}$$

Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów oraz którego oferta odpowiada wszystkim wymogom określonym w SIWZ. Wyniki obliczeń zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

XXII. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia

1. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert z uwzględnieniem warunków:
 - a) czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania,
 - b) czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu,
 - c) czy oferta spełnia warunki określone w SIWZ.
2. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste pomyłki pisarskie, takie jak:
 - widoczna mylna pisownia wyrazu,
 - ewentualny błąd gramatyczny,
 - niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
 - rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną kwotowo i słownie – Zamawiający przyjmie za prawidłową cenę wpisaną kwotowo.
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
3. Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona o dokonanych poprawkach.
4. Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie o wyrażeniu zgody na poprawione omyłki w ciągu 3 dni od dnia doręczenia informacji o poprawieniu omyłek.
5. Oferta Wykonawcy, który nie złożył oświadczenia zostanie odrzucona z postępowania.
6. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na zasadach opisanych w SIWZ.
7. Jeżeli Wykonawca, która oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez

przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

8. Zamawiający w toku badania ofert może zwrócić się do Wykonawcy o:
 - a) wyjaśnienie treści złożonej oferty,
 - b) uzupełnienie dokumentów lub załączników.
9. Zamawiający może zwrócić się do podmiotów trzecich, niebiorących udziału w postępowaniu lub skorzystać z innych niż oferta źródeł w celu potwierdzenia oferty lub jej załączników.

XXIII. Odrzucenie oferty

1. Oferta zostanie odrzucona przez Zamawiającego, jeżeli:
 - a) jej treść jest niezgodna z SIWZ,
 - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
 - c) zawiera rażąco niską cenę,
 - d) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania,
 - e) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - f) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XXIV. Rażąco niska cena

1. Za rażąco niską cenę Zamawiający uznaje cenę całkowitą oferty niższą o 30% od wartości zamówienia obliczonej przez Zamawiającego lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert.
2. Jeżeli Zamawiający uzna, że zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, są rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny.
3. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
4. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył w określonym terminie wyjaśnień, o które zwracał się Zamawiający lub gdy dokonana ocena wyjaśnień i złożonych dowodów potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę.

XXV. Informacja o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

1. Wykonawca, którego oferta na dane zadanie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie wezwany do podpisania umowy oraz zobowiązany będzie przed zawarciem umowy do:
 - a) dostarczenia Zamawiającemu informacji do wypełnienia umowy - dane rejestrowe firmy, nazwiska osób odpowiedzialnych za realizację umowy, adresy e-mailowe, nr telefonów oraz faksu – o ile nie zawierała ich oferta,
 - b) wskazania osób umocowanych do zawarcia umowy i przedłożenia Zamawiającemu pełnomocnictw, o ile wynikałaby konieczność posiadania pełnomocnictwa,
2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejsza, nie później niż w dniu zawarcia umowy przedłoży Zamawiającemu:
 - a) polisę odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności i posiadanego mienia wraz z potwierdzeniem opłacenia,
 - b) dowód wniesienia należytego zabezpieczenia umowy,
 - c) umowy lub projekty umów z podwykonawcami (w przypadku złożenia projektów umów, Wykonawca jest zobowiązany w ciągu 5 dni od dnia zawarcia umowy z Zamawiającym do złożenia kopii zawartych umów),
 - d) zlecenia lub projekty zleceń na usługi niezbędne do realizacji całości przedmiotu zamówienia (w przypadku złożenia projektów zleceń, Wykonawca jest zobowiązany w ciągu 5 dni od dnia zawarcia umowy z Zamawiającym do złożenia kopii zleceń),
3. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie

ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia będzie żądał w wyznaczonym przez siebie terminie, przed zawarciem umowy, złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów.

XXVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający będzie żądał wniesienia należytego zabezpieczenia umowy w wysokości 5% ceny.
2. Należyte zabezpieczenie umowy może być wnoszone w jednej z niżej wymienionych form:
 - a) w pieniądzu,
 - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) w gwarancjach bankowych,
 - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) w poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Należyte zabezpieczenie wykonania umowy wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach musi być zgodne z zapisami gwarancji i rękojmi, opiewać na okres:
 - trwania umowy + 30 dni po dokonaniu odbioru końcowego - 70 % zabezpieczenia,
 - trwania umowy + 15 dni po okresie upływu okresu rękojmi - 30% zabezpieczenia.
4. Należyte zabezpieczenie umowy wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: ING BSK 46 1050 1517 1000 0022 0564 0796.
5. Jeżeli należyte zabezpieczenie umowy będzie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może zmienić formę zabezpieczenia na inną, wymienioną w punkcie 2 bez zmniejszania jego wysokości.
7. Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu w terminie 30 dni od daty wykonania należytego umowy i podpisania protokołu odbioru końcowego.
8. 30% zabezpieczenia pozostanie jako zabezpieczenie z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

XXVII. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tą kwotę do najkorzystniejszej oferty,
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - d) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy.

XXVIII. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy

Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do Formularza Ofertowego.

XXIX. Informacje o środkach ochrony prawnej dla Wykonawców w toku prowadzonego postępowania przetargowego o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcom przysługuje zażalenie na czynność Zamawiającego w zakresie dotyczącym wyłącznie wyboru oferty najkorzystniejszej.
2. Zażalenie przysługuje w terminie 5 dni od dnia ogłoszenia o wyborze najkorzystniejszej

- oferty. W zażaleniu oferent podnosi okoliczności faktyczne oraz prawne, które mogły mieć istotne znaczenie dla wyboru ofert.
3. Zamawiający rozpatruje zażalenie w terminie 5 dni od dnia jego doręczenia.
 4. Dla rozpatrzenia zażalenia Zamawiający powołuje komisję odwoławczą w składzie co najmniej trzyosobowym.
 5. W skład komisji wchodzi Przewodniczący Komisji Przetargowej, jeżeli taka była powołana.
 6. W przypadku, gdy zażalenie dotyczy osoby Przewodniczącego Komisji Przetargowej lub czynności przez niego dokonanej w ramach przetargu, Zamawiający wyklucza go z Komisji Odwoławczej powołując na jego miejsce innego członka Komisji Przetargowej.
 7. Po rozpatrzeniu zażalenia Komisja Odwoławcza:
 - a) zażalenie oddala, jeśli nie znalazła podstaw do jego uwzględnienia,
 - b) zażalenie odrzuca, jeżeli było wniesione po terminie,
 - c) uwzględnia zażalenie, co jest jednoznaczne z unieważnieniem przetargu albo powtórzeniem czynności oceny ofert.

XXX. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający informuje, że wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

XXXI. Zasady udostępniania dokumentów

1. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny.
2. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się po ich otwarciu.
3. Nie udostępnia się protokołów z posiedzenia komisji, wewnętrznej korespondencji Zamawiającego i korespondencji przed wszczęciem postępowania.
4. Nie ujawnia się informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
5. Udostępnianie protokołu lub załączników do protokołu, w tym ofert będzie się odbywać według zasad:
 - a) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu wniosku,
 - b) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
 - c) udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez:
 - wgląd w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione,
 - d) bez zgody Zamawiającego Wykonawca w trakcie wglądu do protokołów lub załączników nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub innych środków technicznych służących utrwalaniu obrazu,
 - e) udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika Zamawiającego,
 - f) udostępnienie nastąpi w siedzibie Zamawiającego i może mieć miejsce wyłącznie w dni robocze w godzinach od 9:00 do 13:00.
6. Jeżeli przesłanie kopii załączników do protokołu, w tym oferty, zgodnie z wyborem wnioskodawcy będzie znacznie utrudnione z przyczyn technicznych, w szczególności ze względu na liczbę dokumentów żądanych do przesłania, zamawiający poinformuje o tym wnioskodawcę i wskaże sposób i termin ich udostępnienia.

XXXII. Załączniki

1. Przywołane w SIWZ załączniki stanowią jej integralną część.
2. Wykaz załączników:
 - 2.1. Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz Ofertowy
 - Załącznik nr 1 do Formularza Ofertowego - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania,
 - Załącznik nr 2 do Formularza Ofertowego – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - Załącznik nr 3 do Formularza Ofertowego – Oświadczenie Wykonawcy w sprawie przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
 - Załącznik nr 4 do Formularza Ofertowego – Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów,
 - Załącznik nr 5 do Formularza Ofertowego – Projekt umowy,
 - Załącznik nr 1 do projektu umowy - Harmonogram rzeczowo-finansowy,
 - Załącznik nr 2 do projektu umowy – Gwarancja,
 - Załącznik nr 3 do projektu umowy – Wykaz pracowników.