



REGULAMIN

UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH NA ROBOTY BUDOWLANE, DOSTAWY I USŁUGI

Miejskiego Zakładu Energetyki Ciepłej w Kędzierzynie-Koźlu

do których nie ma zastosowania ustawa Prawo zamówień publicznych
z dnia 29 stycznia 2004r. z późniejszymi zmianami

Obowiązuje od dnia 20 maja 2013 r.

PREZES ZARZĄDU
DYREKTOR

mgr Jolanta Gądek-Rypel

.....
(data i podpis Prezesa Zamawiającego)

Niniejszy regulamin określa zasady udzielania zamówień publicznych dla których nie ma zastosowania ustawa Prawo Zamówień Publicznych z 29 stycznia 2004r. (z późniejszymi zmianami) a szacunkowa kwota zamówienia jest niższa niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych. Regulamin będzie stosowany do zamówień publicznych powyżej 14 000 euro.

Regulamin ma również zastosowanie do zamówień poniżej tej kwoty, jeżeli zakład otrzymał dotację ze środków Unia Europejskiej lub jest w trakcie ich pozyskiwania, jak również przy zaciąganiu kredytów i pożyczek.

Zamawiający zobowiązuje się do zawierania umów z Wykonawcami w formie pisemnej, w drodze przetargu stosując art. 70¹ – 70⁵ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. (z późniejszymi zmianami) Kodeksu Cywilnego i przestrzegając nw. warunków:

1. zachowanie uczciwej konkurencji,
2. równe traktowanie Wykonawców,
3. osoby przygotowując i przeprowadzając postępowanie przetargowe zapewnią bezstronność i obiektywizm,
4. zachowanie jawności postępowania,
5. postępowanie będzie prowadzone w formie pisemnej.

Dział I Postanowienia ogólne

§1

1. Regulamin określa warunki i zasady udzielania zamówień publicznych na roboty budowlane, dostawy oraz usługi na rzecz Miejskiego Zakładu Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Kędzierzynie-Koźlu przy ul. Pawła Stalmacha 18.
2. W przypadkach nie uregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. nr 16 poz. 93 ze zmianami).

§ 2

Ilekrót w "Regulaminie ..." jest mowa o:

1. **cenie** – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 o cenach (z późniejszymi zmianami),
2. **robotach budowlanych** - należy przez to rozumieć wykonanie lub zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku - Prawo budowlane (z późniejszymi zmianami),
3. **dostawach** - należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy, leasingu oraz innych umów o podobnym charakterze,
4. **usługach** - należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy,
5. **wykonawcach** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,
6. **zamawiającym** - należy przez to rozumieć Miejski Zakład Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Kędzierzynie-Koźlu zobowiązany stosować niniejszy regulamin,
7. **specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej SIWZ** - należy przez to rozumieć dokument sporządzony przez Zamawiającego ustalający procedurę postępowania, opis przedmiotu zamówienia, termin wykonania, wymagania formalne regulujące udział w postępowaniu, kryteria oceny oraz istotne postanowienia umowy,
8. **uczestniku postępowania** - należy przez to rozumieć każdy podmiot lub osobę fizyczną, która zapoznała się z Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia,
9. **najkorzystniejszej ofercie** - należy przez to rozumieć ofertę z najniższą ceną albo ofertę, która - spełniając wszystkie warunki przetargowe określone w "Regulaminie ..." i SIWZ - przedstawia najkorzystniejszy bilans cenowy oraz pozostałych parametrów podlegających ocenie według kryteriów zawartych w SIWZ,

10. środki publiczne – należy przez to rozumieć środki publiczne w rozumieniu przepisów o finansach publicznych,

11. zamówieniach publicznych – należy przez to rozumieć umowy odpłatne zawierane między Zamawiającym a Wykonawcą, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane,

12. dialog techniczny – należy przez to rozumieć zwrócenie się o doradztwo lub udzielenie informacji w zakresie niezbędnym do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia, SIWZ lub określenia warunków umowy.

§ 3

1. Regulamin niniejszy dotyczy zamówień finansowanych ze środków własnych Zamawiającego oraz w przypadkach pozyskania środków z dotacji, pożyczek bądź kredytów gdy nie jest wymagane stosowanie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych, a wartość zamówienia jest wyższa od 14 000 euro.
2. Regulamin ma również zastosowanie do zamówień poniżej tej kwoty, jeżeli zakład otrzymał dotację ze środków Unia Europejskiej lub jest w trakcie ich pozyskiwania, jak również przy zaciąganiu kredytów i pożyczek.

§ 4

1. W szczególnie uzasadnionych wypadkach, związanych z sytuacjami awaryjnymi lub innymi o podobnym, nagłym charakterze zawinionymi przez czynniki zewnętrzne, Zamawiający może dokonać zakupu, zlecić wykonanie usługi lub roboty budowlanej z pominięciem niniejszego Regulaminu.
2. Do tego typu przypadków należy dołączyć protokół awaryjny bądź konieczności.

Dział II Zasady udzielania zamówień

§ 5

1. Pracownik Zamawiającego wnoszący o rozpoczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wypełnia Załącznik nr 1 do Regulaminu i składa go do zatwierdzenia Prezesowi.
2. Zamawiający powołuje osoby do przygotowania i przeprowadzenia postępowania ze swoich pracowników, zapewniając bezstronność i obiektywizm.
3. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia zapewniając zachowanie uczciwej konkurencji.
4. Zamówienia udziela się Wykonawcy wybranemu zgodnie z niniejszym Regulaminem.
5. Zamawiający może powołać również biegłych, rzeczoznawców i ekspertów w przypadkach braku swoich pracowników w danej dziedzinie.

§ 6

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
2. Nie będą ujawniane informacje stanowiące tajemnice Wykonawcy, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
3. Zamawiający nie będzie ujawniał informacji, jeżeli Wykonawca zastrzegł, że jest to tajne.

§ 7

1. Postępowanie będzie prowadzone w języku polskim.
2. Wykonawcy mają obowiązek dostarczenia dokumentów w języku polskim lub przetłumaczone i potwierdzone za zgodność, jeżeli prowadzi działalność w innym kraju lub zamieszkuje.
3. Postępowanie będzie prowadzone w formie pisemnej bez względu na tryb.

§ 8

1. Formę i tryb postępowania w sprawie udzielenia zamówienia określa Zamawiający.
2. Zamawiający udziela zamówień na roboty budowlane, dostawy lub usługi w formie jednego z wymienionych w ust 3 trybów przetargowych lub w formie bezprzetargowej.
3. W ramach formy przetargowej zamówienia mogą być udzielane w jednym z następujących trybów:
przetarg nieograniczony,
b) przetarg ograniczony,
c) zapytanie ofertowe,
d) zapytanie o cenę.
4. W ramach formy bezprzetargowej udziela się zamówienia z wolnej ręki.
5. Podstawowym trybem udzielenia zamówienia jest przetarg nieograniczony.
6. Zamawiający wybiera tryb, który uważa za najbardziej odpowiedni dla konkretnego postępowania.

§ 9

Ogłoszenia

1. Zamawiający obowiązkowo zamieszcza ogłoszenie o wszczęciu postępowania na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie i swojej stronie internetowej www.mzecz-kk.pl
2. Zamawiający zamieszcza ogłoszenia na portalu Urzędu Zamówień Publicznych w Biuletynie Zamówień Publicznych przy zamówieniach, których kwota przekracza wyrażoną w zł równowartość kwoty 14 000 euro, a przetarg jest ogłoszony w trybie przetargu nieograniczonego lub przy pozyskaniu funduszy europejskich, kredytów i pożyczek.
3. Ogłoszenie należy przekazać Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, przy zamówieniach, których kwota jest równa lub przekracza wyrażoną w zł równowartość kwoty:
a) 400 000 euro – dla dostaw i usług,
b) 5 000 000 euro – dla robót budowlanych
c) przy pozyskaniu funduszy europejskich powyżej 2 000 PLN,
d) przy złożeniu wniosku o dotacje ze środków Unii Europejskiej.
4. Zamawiający zamieszcza ogłoszenie w gazecie o ogólnopolskim zasięgu gdy zachodzą okoliczności opisane w pkt. 3.
5. Jeżeli Zamawiający prowadził dialog techniczny, to ogłoszenie o wszczęciu postępowania musi zawierać tę informację.
6. Zamawiający dokumentuje treść i miejsce publikacji ogłoszenia.

Dział III

Zamawiający i Wykonawcy

§ 10

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia przygotowuje i przeprowadza

Zamawiający.

2. Postępowanie przeprowadzają pracownicy Zamawiającego.

3. Na podstawie pełnomocnictwa, Zamawiający może powierzyć przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia na dostawy lub usługi specjalistyczne osobie trzeciej.

§ 11

1. Osoby przygotowujące i przeprowadzające postępowanie zostaną z niego wyłączone w chwili powzięcia przez Zamawiającego informacji, że:

a) ubiegają się o udzielenie tego zamówienia,

b) pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub

powinowactwa, przysposobienia, opieki lub kurateli z Wykonawcą,

c) przed upływem 2 lat od dnia wszczęcia postępowania pozostawali w stosunku pracy lub zlecenia z Wykonawcą,

d) pozostają z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to wpłynąć na bezstronność tych osób.

2. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu są zobowiązane niezwłocznie powiadomić na piśmie Zamawiającego, że zaistniała jedna przesłanka z ust.1.

3. Za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania odpowiada Prezes i osoby powołane przez niego.

4. Prezes może powołać komisję przetargową na zasadach ujętych w REGULAMINIE KOMISJI PRZETARGOWEJ MZEC Sp. z o.o. w Kędzierzynie-Koźlu z dnia 12 lutego 2013 r.

§ 12

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki:

a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

b) posiadają wiedzę i doświadczenie,

c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

d) są w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na wykonanie zamówienia.

§ 13

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, ale gdy ich oferta zostanie wybrana, są zobowiązani przed zawarciem umowy z Zamawiającym przedstawić umowę regulującą współpracę pomiędzy nimi.

§ 14

1. Z postępowania wyklucza się:

a) Wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem postępowania, z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego lub posługiwali się przy sporządzaniu oferty osobami przygotowującymi postępowanie przetargowe,

b) Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania,

c) Wykonawców, w odniesieniu do których wszczęto postępowanie upadłościowe lub których upadłość ogłoszono,

d) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, kiedy uzyskali

oni przewidzianą prawem zgodę na zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego,

e) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,

f) osoby prawne, których urzędujących członków władz prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,

g) podmioty zbiorowe wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne, na podstawie przepisów ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. Nr 197, poz. 1661),

h) Wykonawców, którzy nie spełniają warunków określonych w §13,

i) Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych oświadczeń lub nie spełnili innych wymagań określonych w Regulaminie, SIWZ, w ogłoszeniu w szczególności nie wnieśli wadium,

j) Wykonawców, którzy w okresie 5 lat przed ogłoszeniem postępowania nie wywiązali się z obowiązków gwarancyjnych lub wynikających z rękojmi. Nie podlegają wykluczeniu Wykonawcy, w przypadku gdy Wykonawca jest w stanie udowodnić, że reklamacja została uznana i jest w trakcie realizacji,

k) Wykonawcy, którzy złożyli nieprawdziwe dane,

l) należą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zmianami), złożyli odrębne oferty lub wnioski i nie przedstawili dowodów, że istniejące między nimi powiązanie nie prowadzi do nieuczciwej konkurencji.

2. Wszczęcie postępowania o popełnienie przestępstw, o których mowa w ust. 1. pkt c) i f), może stanowić podstawę wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Oferta Wykonawcy, który został wykluczony z postępowania, nie jest rozpatrywana.

4. O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykluczonego Wykonawcę, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

§ 15

1. W przypadku, gdy Zamawiający wymaga od Wykonawcy przedstawienia dowodów na to, że żaden z przypadków wymienionych w §14 nie ma do niego zastosowania, za wystarczający dowód uznaje się:

a) przedstawienie aktualnego wyciągu z Krajowego Rejestru Sądowego lub w odniesieniu do niektórych rodzajów działalności prowadzonej przez osoby fizyczne –odpowiedni dokument wydany przez Gminę,

b) oświadczenie Wykonawcy o treści zgodnej ze SIWZ,

c) przedstawienie aktualnych zaświadczeń wystawionych przez właściwy Urząd Skarbowy oraz Zakład Ubezpieczeń Społecznych,

d) zaświadczenie banku lub kasy prowadzącego rachunek Wykonawcy,

e) inny stosowny dokument wystawiony przez podmiot do tego uprawniony.

2. Zamawiający może domagać się od Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia udokumentowania wiarygodności ekonomicznej i technicznej z zastrzeżeniem praw własności intelektualnej oraz tajemnicy handlowej.

3. Zamawiający może ustanowić obowiązek wniesienia wadium przetargowego w formie i wysokości określonej w SIWZ. Wnoszenie i zwrot wadium odbywa się według zasad ustalonych w dziale V "Regulaminu ..." § 24.

Dział IV **Przygotowanie postępowania**

§ 16

1. Przedmiot zamówienia Zamawiający określa jednoznacznie i wyczerpująco za pomocą obiektywnych cech technicznych i jakościowych, przy przestrzeganiu polskich lub międzynarodowych norm i standardów uznanych za obowiązujące w danej dziedzinie na terenie kraju.
2. Przedmiot i warunki zamówienia Zamawiający określa w sposób nieutrudniający uczciwej konkurencji.
3. Nie stanowi utrudnienia uczciwej konkurencji określenie przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia:
 - a) jeżeli ze względów technologicznych, ekonomicznych lub organizacyjnych zachodzi konieczność zachowania norm, parametrów lub standardów, jakimi charakteryzują się posiadane przez Zamawiającego maszyny lub urządzenia,
 - b) urządzenia muszą być kompatybilne z już pracującymi u Zamawiającego,
 - c) jeżeli obowiązek taki wynika z odrębnych, obowiązujących przepisów.
4. W przypadku konieczności wskazania danych, o których mówi pkt 3, Zamawiający dopuszcza obligatoryjne zastosowanie rozwiązań równoważnych.
5. Zamawiający, przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia, może przeprowadzić dialog techniczny w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie potencjalnych Wykonawców i proponowanych rozwiązań.

§ 17

1. Ustalenie wartości zamówienia jest całkowicie szacunkowe i stanowi oszacowanie wynagrodzenia Wykonawcy przez Zamawiającego bez podatku od towaru i usług.
2. Ustalenie wartości zamówienia dokonuje się z należyłą starannością nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wszczęcia postępowania o zamówieniu.
3. Ustalenie wartości zamówienia Zamawiający może dokonać przez:
 - a) kosztorys inwestorski,
 - b) rozeznanie cen rynkowych w co najmniej trzech sklepach na terenie miasta,
 - c) skierowanie do potencjalnych Wykonawców zapytania ofertowego na piśmie,
 - c) rozeznanie cen rynkowych w Internecie na co najmniej pięciu portalach,
 - d) śledzenie ogłoszeń o udzieleniu zamówienia publicznego w danej branży, o podobnym charakterze i zakresie.

§ 18

1. Wszystkie informacje niezbędne do przeprowadzenia postępowania, Zamawiający opisuje w SIWZ a w szczególności:
 - a) nazwę i adres Zamawiającego,
 - b) tryb udzielenia zamówienia,
 - c) opis przedmiotu zamówienia,
 - d) pożądany lub wymagany termin wykonania umowy,
 - e) warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków,
 - f) wykaz dokumentów i oświadczeń jakie mają dostarczyć Wykonawcy, w celu potwierdzenia spełniania wymaganych warunków,

- g) informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą,
 - h) opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
 - i) wymagania dotyczące wadium,
 - j) termin związania ofertą,
 - k) opis sposobu przygotowania oferty,
 - l) miejsce i termin składania i otwarcia ofert,
 - ł) opis sposobu obliczenia ceny,
 - m) opis kryteriów i sposobów dokonywania oceny spełniania warunków wymaganych od Wykonawców wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów,
 - n) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - o) istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy,
 - p) informacje o środkach ochrony prawnej dla Wykonawców w toku prowadzonego postępowania przetargowego o udzielenie zamówienia,
 - r) informacje o wszelkich formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy.
2. SIWZ będzie udostępniona na stronie internetowej www.mzec-kk.pl od dnia zamieszczenia ogłoszenia o postępowaniu przetargowym.
3. SIWZ na życzenie Wykonawcy może być przesłana na jego adres. Wszystkie koszty związane z powieleniem SIWZ i wysyłką pokrywa Wykonawca.
4. Zamawiający może wprowadzić zmiany do treści SIWZ w każdym czasie przed terminem składania ofert z uwzględnieniem czasu na dokonanie zmian w ofercie. Informacje o zmianach będą zamieszczane na stronie internetowej www.mzec-kk.pl i przesłane do Wykonawców, do których wcześniej była przesłana SIWZ.

Dział V

Tryby udzielenia zamówienia

§ 19

Przetarg nieograniczony

1. W przetargu nieograniczonym oferty mogą złożyć wszyscy Wykonawcy, którzy chcą wziąć udział w przetargu, z zastrzeżeniem § 14 pkt.1.
2. Zamawiający zamieszcza ogłoszenie zgodnie z § 9 pkt 1, 2,3.
3. Ogłoszenie o zamówieniu musi zawierać:
 - a) nazwę i adres Zamawiającego,
 - b) tryb udzielenia zamówienia,
 - c) adres strony internetowej Zamawiającego,
 - d) opis przedmiotu zamówienia,
 - e) informacje o możliwości składania oferty częściowej,
 - f) informacje o możliwości składania oferty wariantowej,
 - g) wymagany termin wykonania umowy,
 - h) warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków,
 - i) wymagania dotyczące wadium,
 - j) opis kryteriów i sposobów dokonywania oceny spełniania warunków wymaganych od Wykonawców wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów,
 - k) miejsce i termin składania i otwarcia ofert,
 - l) termin związania ofertą,

f) informacja o możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego.

4. Termin składania ofert nie może być krótszy niż:

a) 14 dni dla robót budowlanych,

b) 7 dni dla dostaw i usług.

5. Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu przetargowym.

6. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi załącznikami w formie pisemnej i elektronicznej (płyta CD/DVD)

7. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca składa również inne dokumenty wymienione w SIWZ.

8. Zamawiający może żądać wniesienia wadium przez Wykonawcę. Nie może ono być wyższe niż 3% wartości zamówienia.

§ 20

Przetarg ograniczony

1. Przetarg ograniczony to tryb udzielenia zamówienia, w którym na ogłoszenie zamieszczone zgodnie z § 9 pkt 1,2,3 Wykonawca składa wnioski o dopuszczenie do udziału w przetargu.

2. Oferty mogą składać zaproszeni Wykonawcy.

3. Ogłoszenie o przetargu ograniczonym musi zawierać:

a) nazwę i adres Zamawiającego,

b) tryb udzielenia zamówienia,

c) opis przedmiotu zamówienia,

d) informacje o możliwości składania oferty częściowej,

e) informacje o możliwości składania oferty wariantowej,

f) wymagany termin wykonania umowy,

h) warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków,

g) wymagania dotyczące wadium,

h) opis kryteriów i sposobów dokonywania oceny spełniania warunków wymaganych od Wykonawców wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów,

i) miejsce i termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,

j) adres strony internetowej, na której będzie zamieszczona SIWZ,

k) informacja o możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego.

2. Termin składania wniosków nie może być krótszy niż:

a) 10 dni dla robót budowlanych,

b) 5 dni dla dostaw i usług.

3. Zamawiający zaprasza do składania ofert nie mniej niż trzech, a nie więcej niż dziesięciu Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu przetargowym.

4. Zamawiający zaprasza do składania ofert Wykonawców, których według kryteriów oceny zostali ocenieni najwyżej.

5. Wykonawca nie zaproszony do złożenia oferty jest automatycznie traktowany jako wykluczony z postępowania.

6. Wraz z zaproszeniem do złożenia oferty Zamawiający przekazuje Wykonawcy SIWZ oraz wskazuje termin i miejsce opublikowania ogłoszenia o zamówieniu.

6. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi załącznikami w formie pisemnej i elektronicznej (płyta CD/DVD).

7. Zamawiający może żądać wniesienia wadium przez Wykonawcę. Nie może ono być wyższe niż 3% wartości zamówienia.

§ 21

Zapytanie ofertowe

1. W zapytaniu ofertowym oferty mogą złożyć wszyscy Wykonawcy, którzy chcą wziąć udział w przetargu, z zastrzeżeniem § 14 pkt.1.
2. Zamawiający zamieszcza zapytanie ofertowe na stronie internetowej www.mzecz-kk.pl
3. Zapytanie ofertowe musi zawierać:
 - a) nazwę i adres Zamawiającego,
 - b) tryb udzielenia zamówienia,
 - c) adres strony internetowej Zamawiającego,
 - d) opis przedmiotu zamówienia,
 - e) informacje o możliwości składania oferty częściowej,
 - f) informacje o możliwości składania oferty wariantowej,
 - g) wymagany termin wykonania zamówienia,
 - h) warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków,
 - i) opis kryteriów i sposobów dokonywania oceny spełniania warunków wymaganych od Wykonawców, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów,
 - j) miejsce i termin składania i otwarcia ofert,
 - k) termin związania ofertą,
 - l) informację o możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego.
 - ł) informację o metodzie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą.
4. Termin składania ofert nie może być krótszy niż:
 - a) 7 dni dla robót budowlanych,
 - b) 5 dni dla dostaw i usług.
5. Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu przetargowym.
6. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca składa również inne dokumenty wymienione w SIWZ.

§ 22

Zapytanie o cenę

1. Tryb zapytania o cenę może być stosowany, gdy przedmiotem zamówienia są dostawy, usługi i roboty budowlane, powszechnie dostępne o ustalonych standardach jakościowych, a wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 14 000 euro i są współfinansowane w ramach projektu POIiŚ.
2. Zamawiający winien dokonać rozeznania rynku, aby wytypować Wykonawców do których zostaną wysłane zaproszenia do złożenia oferty.
3. Wszczęcie postępowania następuje z chwilą przekazania wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą zaproszenia do składania ofert.
4. Do postępowania prowadzonego w trybie zapytania o cenę ma zastosowanie §9 niniejszego regulaminu w przypadku, gdy warunki postępowania przetargowego spełnia tylko jeden Wykonawca.
5. Zapytanie o cenę wymaga formy pisemnej.
6. Zamawiający opracowuje dokumenty (zaproszenie do udziału w postępowaniu, SIWZ, wzór umowy oraz wzory załączników).
7. Zamawiający określa w dokumentach przesłanych wraz z zaproszeniem do składania ofert przedmiot i warunki zamówienia oraz inne zagadnienia związane z

zamówieniem.

8. Zamawiający kieruje zaproszenie do składania ofert do wybranych przez siebie Wykonawców, którzy są w stanie zapewnić zachowanie uczciwej konkurencji i wybór najkorzystniejszej oferty.

9. O wyborze Wykonawców, do których zostanie przesłane zaproszenie do złożenia oferty decyduje Zamawiający, mając na uwadze świadczone w ramach prowadzonej działalności Wykonawcy dostawy lub usługi będące przedmiotem zapytania.

10. Dla zapewnienia konkurencyjności postępowania i wybór najkorzystniejszej oferty, liczba Wykonawców zaproszonych do złożenia oferty nie może być mniejsza niż 5.

11. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

12. Zamawiający udziela zamówienia Wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę.

13. Do trybu zapytania o cenę stosuje się odpowiednio postanowienia ogólne niniejszego Regulaminu.

§ 23

Zamówienie z wolnej ręki

1. Zamówienie "z wolnej ręki" jest trybem postępowania, w którym Zamawiający przeprowadza negocjacje dotyczące przedmiotu zamówienia i ceny tylko z jednym Wykonawcą.

2. Do negocjacji z Wykonawcą w sprawie szczegółowych warunków wykonania zamówienia oraz warunków umownych Zamawiający może przystąpić bezpośrednio po zaistnieniu okoliczności:

a) natychmiastowego wykonania zamówienia w celu usuwania skutków zdarzeń losowych wywołanych przez czynniki zewnętrzne,

b) usuwanie skutków awarii,

c) dostawy, usługi i roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego Wykonawcę,

d) do ogłoszonego w trybie przetargu nieograniczonego lub ograniczonego postępowania przetargowego nie przystąpił żaden Wykonawca.

3. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji przekazuje informacje niezbędne do przeprowadzenia postępowania oraz informacje, ogólne warunki umowy lub wzór umowy.

4. Wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu przetargowym.

§ 24

Zasady wnoszenia i zwrotu wadium

1. Wadium może być wnoszone w:

a) pieniądzu,

b) poręczeniach bankowych, poręczeniach kas oszczędnościowo-kredytowych,

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w ustawie z 9 listopada 2000r. o tworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

2. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku

bankowym.

3. Wadium zostanie zwrócone Wykonawcom:

- a) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy którego oferta została wybrana,
- b) na wniosek Wykonawcy,
- c) po terminie związania ofertą.

4. Zamawiający zatrzyma wadium, jeżeli:

- a) wybrany Wykonawca odmówi podpisania umowy,
- b) Wykonawca nie wniesie należnego zabezpieczenia wykonania umowy,
- c) podpisanie umowy jest niemożliwe z winy Wykonawcy.

Dział VI **Wybór najkorzystniejszej oferty**

§ 25

1. Wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę w formie pisemnej.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Zamawiający może dopuścić złożenie oferty wariantowej lub częściowej.
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać swoją ofertę lub dokonać poprawek.
5. Za dostarczenie oferty w miejsce wyznaczone na złożenie odpowiada wyłącznie Wykonawca.
6. Oferta dostarczona po upływie terminu składania ofert zostanie odesłana Wykonawcy bez rozpatrywania.
7. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni, chyba, że Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o wydłużenie tego terminu. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
8. Z zawartością oferty Zamawiający nie może zapoznać się przed upływem terminu składania ofert.
9. Otwarcie ofert jest jawne i następuje w dniu, w którym upływa termin składania ofert.
10. Przed otwarciem ofert, Zamawiający podaje kwotę jaką przeznaczył na realizację zamówienia publicznego.
11. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje:
 - a) nazwę Wykonawcy,
 - b) adres Wykonawcy,
 - c) cenę,
 - d) termin wykonania zamówienia, jeżeli nie był narzucony przez Zamawiającego,
 - e) okres gwarancji,
 - f) warunki płatności.
12. Informacje jawne z otwarcia ofert będą publikowane na stronie internetowej www.mzecz-kk.pl.
13. Zamawiający przy ocenie ofert może zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienia treści złożonej oferty.
14. Zamawiający może zwrócić się do podmiotów trzecich nie biorących udziału w postępowaniu przetargowym lub skorzystać z innych niż oferta źródeł w celu potwierdzenia oferty lub jej załączników.
15. Oferta zostanie odrzucona przez Zamawiającego jeżeli:
 - a) jej treść jest niezgodna z SIWZ,
 - b) stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,

- c) zawiera rażąco niską cenę,
 - d) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania, niezaproszonego do udziału w postępowaniu,
 - e) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - f) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
16. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o informacje dotyczące składników cenotwórczych jak również o podanie nazw producentów materiałów i urządzeń w celu ustalenia czy podana cena nie jest rażąco niska.
17. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył w określonym terminie wyjaśnień, które zwracał się Zamawiający.

§ 26

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny opisanych w SIWZ.
2. Jeżeli zajdzie sytuacja, że złożone oferty przedstawiają taką samą cenę, Zamawiający zwróci się do Wykonawców tych ofert o złożenie oferty dodatkowej. Cena oferty dodatkowej nie może być wyższa niż przedstawiona w złożonej ofercie.
3. Jeżeli złożone oferty przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny, Zamawiający wybierze ofertę o cenie niższej.
4. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty podając:
 - nazwę firmy lub imię i nazwisko,
 - siedzibę lub miejsce zamieszkania,
 - uzasadnienie wyboru,
 - b) zestawienie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną podczas oceny,
 - c) Wykonawców, których oferty zostały odrzucone,
 - d) Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania.
5. Zamawiający zamieści informacje o wyborze oferty na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie i swojej stronie internetowej www.mzec-kk.pl
6. Zamawiający zamieszcza informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty na portalu Urzędu Zamówień Publicznych w Biuletynie Zamówień Publicznych, jeżeli zamieścił tam ogłoszenie o wszczęciu postępowania.
7. Informację należy opublikować w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, jeżeli na realizację zamówienia zostały pozyskane fundusze z Unii Europejskiej.
8. Zamawiający dokumentuje treść i miejsce publikacji informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty.

§ 27

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego zostanie unieważnione przez Zamawiającego jeżeli zajdą okoliczności:
 - a) nie została złożona żadna oferta nie podlegająca odrzuceniu lub nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
 - b) w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania o cenę nie zostały złożone co najmniej dwie oferty niepodlegające odrzuceniu,
 - c) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę przeznaczoną na realizację zamówienia,
 - d) w przypadku, gdy złożone oferty dodatkowe (§26 pkt.2.) zostały złożone o takiej samej cenie, przy braku innych kryteriów oceny,
 - e) wystąpiła istotna zmiana okoliczności, że wykonanie zamówienia nie leży w

interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,

f) jeżeli nie zostały przyznane środki z budżetu Unii Europejskiej lub inne niepodlegające zwrotowi, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia.

2. Informację o unieważnieniu postępowania z przyczyn wymienionych w pkt. 1 Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej i tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

3. Zamawiający powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o unieważnieniu postępowania.

4. Wykonawcy przysługuje roszczenie zwrotu uzasadnionych kosztów przygotowania oferty, w przypadku unieważnienia postępowania z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego. Wykonawca w tym przypadku musi przedstawić koszty uzasadnione poniesione w celu uczestnictwa w postępowaniu przetargowym.

§ 28

1. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 7 dni od daty wysłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy lub nie wniósł należytego zabezpieczenia wykonania umowy Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę z pozostałych, bez ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

§ 29

Dokumentacja postępowania

1. Z przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający sporządza protokół, zawierający obowiązkowo:

- a) nazwę Zamawiającego wraz z danymi teleadresowymi, adresem poczty elektronicznej i strony internetowej,
- b) opis przedmiotu zamówienia,
- c) wartość szacunkową zamówienia podaną w zł i przeliczoną na euro,
- d) datę wykonania szacunku zamówienia oraz imię i nazwisko dokonującego szacowania wartości,
- e) wskazanie trybu udzielenia zamówienia,
- f) datę i miejsce zamieszczenia ogłoszenia i udostępnienia SIWZ,
- g) wymienione osoby powołane do przeprowadzenia postępowania wraz z podaniem zakresu obowiązków,
- h) informacje, czy prowadzony był dialog techniczny,
- i) miejsce i termin składania ofert/wniosków,
- j) datę i miejsce otwarcia ofert,
- k) listę obecności Wykonawców obecnych na otwarciu ofert,
- l) informacje o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, na zasadzie spełnia/nie spełnia
- ł) informacje o Wykonawcach wykluczonych,
- m) informacje o ofertach odrzuconych,
- n) wskazanie wybranej najkorzystniejszej oferty,
- o) informacje o unieważnieniu postępowania,
- p) zatwierdzenie wyników postępowania przez Prezesa lub osobę upoważnioną,
- r) informacje o zażaleniach na czynności Zamawiającego,
- s) informacje o czynnościach powtórzonych,

- t) informację o zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Załącznikami do protokołu będą:
- a) opinie biegłych,
 - b) oświadczenia,
 - c) zawiadomienia,
 - d) wnioski,
 - e) wszystkie dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i Wykonawców oraz umowę w sprawie zamówienia publicznego,
 - f) listę obecności Wykonawców uczestniczących w otwarciu ofert.
3. Protokół wraz z załącznikami jest jawny i może być udostępniony po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
4. Protokół wraz z załącznikami musi być przechowywany przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania finansowanego ze środków własnych.
5. Protokół wraz z załącznikami musi być przechowywany do zakończenia projektu przy współfinansowaniu zadania ze środków Unii Europejskiej lub innej pomocy bezzwrotnej, nie krócej jednak niż 5 lat od daty zakończenia realizacji projektu.
6. Zamawiający sporządza roczne sprawozdanie z udzielenia zamówień publicznych i przekazuje je do dnia 1 marca Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych, jeżeli z obowiązujących przepisów wynika taki obowiązek.

§ 30 **Zawieranie umów**

1. Umowy zostaną zawarte zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks Cywilny.
2. Umowy muszą być zawarte w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wymóg zawarcia umowy w formie pisemnej nie dotyczy umów, dla których ogólnie przyjętą praktyką jest zawieranie umów bez zachowania formy pisemnej:
 - a) podnoszenie kwalifikacji (szkolenia, studia itp.), których całkowity wydatek nie przekracza kwoty 5 000,00 zł bez podatku od towarów i usług,
 - b) inne umowy (np. zakup biletów), których wartość bez podatku od towarów i usług nie przekracza kwoty 2 000,00 zł.
4. Umowy są jawne i podlegają udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
5. Zakres umów musi się pokrywać z przedstawioną ofertą i zapisami w SIWZ.
6. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umów.
7. Umowy zawiera się na czas określony.
8. Umowy nie mogą zawierać istotnych zmian w stosunku do treści oferty, na podstawie której został wybrany Wykonawca, chyba że Zamawiający przewidział taką sytuację w ogłoszeniu o zamówieniu lub w SIWZ.
9. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umów nie leży w interesie publicznym, czego Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od chwili powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
10. Wykonawca w przypadku opisanym w pkt 8 może żądać wynagrodzenia wyłącznie za część wykonania umowy.
11. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie i wysokości określonej w SIWZ.
12. Dopuszcza się zmianę formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w czasie trwania umowy.

§ 31
Postępowanie odwoławcze

1. Wykonawcom przysługuje zażalenie na czynność Zamawiającego w zakresie dotyczącym wyłącznie wyboru oferty najkorzystniejszej.
2. Zażalenie przysługuje w terminie 5 dni od dnia doręczenia ogłoszenia o wyborze oferty.
3. W zażaleniu oferent podnosi okoliczności faktyczne oraz prawne, które mogły mieć istotne znaczenie dla wyboru ofert.
4. Zamawiający rozpatruje zażalenie w terminie 5 dni od dnia jego doręczenia.
5. Dla rozpatrzenia zażalenia Zamawiający powołuje komisję odwoławczą w składzie co najmniej trzyosobowym.
6. W skład komisji wchodzi Przewodniczący Komisji Przetargowej, jeżeli taka była powołana.
7. W przypadku, gdy zażalenie dotyczy osoby Przewodniczącego Komisji Przetargowej lub czynności przez niego dokonanej w ramach przetargu, Zamawiający wyklucza go z Komisji Odwoławczej powołując na jego miejsce innego członka Komisji Przetargowej.
8. Po rozpatrzeniu zażalenia Komisja Odwoławcza:
 - a) zażalenie oddala, jeśli nie znalazła podstaw do jego uwzględnienia,
 - b) zażalenie odrzuca, jeżeli było wniesione po terminie,
 - c) uwzględnia zażalenie, co jest jednoznaczne z unieważnieniem przetargu albo powtórzeniem czynności oceny ofert.

§ 32
Postanowienia końcowe

1. Do postępowań prowadzonych przed dniem wejścia w życie niniejszego regulaminu jego zapisy nie mają zastosowania.
2. Do umów w sprawie zamówień udzielanych na podstawie niniejszego regulaminu stosuje się przepisy ustawy Kodeks Cywilny.
3. Regulamin obowiązuje w Miejskim Zakładzie Energetyki Ciepłej w Kędzierzynie-Koźlu w zakresie udzielania zamówień publicznych z dniem jego zatwierdzenia przez Prezesa.

§ 33

Regulamin obowiązuje od dnia zatwierdzenia.

Kędzierzyn-Koźle, dnia 20 maja 2013r.

Załącznik nr 1

Zatwierdzam
PREZES ZAKŁADU
DYREKTOR
.....
mgr Jolanta Gadek-Rypel

Kędzierzyn-Koźle, dnia r.

**WNIOSEK USTALENIE TRYBU I ROZPOCZĘCIE POSTĘPOWANIA O
UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Opis przedmiotu zamówienia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Uzasadnienie konieczności zlecenia wykonania zamówienia publicznego podmiotowi zewnętrznemu:

.....
.....
.....
.....
.....

3. Szacunkowa wartość zamówienia:

3.1. Wartość szacunkowa zamówienia wynosi netto złotych (bez VAT)
..... co jest po przeliczeniu równoważne euro
(podstawa: rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówienia publicznego – Dz.U. z 2011 r. Nr 282, poz. 1650, kurs euro wynosi 4,0196 zł).

3.2. Wartość szacunkową przedmiotu zamówienia ustalono w oparciu o

.....
.....
.....

co jest zgodne z §17 Regulaminu udzielania zamówień publicznych na roboty budowlane, dostawy i usługi Miejskiego Zakładu Energetyki Ciepłej w Kędzierzynie-Koźlu z dnia.....

3.3. Szacowania wartości zamówienia dokonali:

a)

b)

(imię i nazwisko, stanowisko, podpis)

3.4. W załączeniu zostały dołączone dokumentu potwierdzające sposób ustalenia wartości szacunkowej zamówienia(np. wydruki faksów, e-maile, wydruki ofert ze stron internetowych, notatki z rozmów telefonicznych z podaniem nazwy rozmówcy i nr telefonu, wartości zamówień udzielonych wcześniej itp.):

a)

b)

c)

4. Proponowany tryb przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia

5. Proponowany skład komisji do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

5.1. Przewodniczący komisji -

5.2. Członek -

5.3. Sekretarz -

6. Proponowane kryteria oceny Wykonawcy, zgodnie z zasadami określonymi w § 26 regulaminu::

6.1. z wagą punktów,

6.2. z wagą punktów,

6.3. z wagą punktów.

7. Proponowana kwota przeznaczona na realizację zamówienia:

..... zł netto + % VAT

(słownie złotych netto:.....).

8. Zamówienie będzie finansowane ze środków:

8.1. własnych przewidzianych w planie remontów i inwestycji*,

8.2. własnych przeznaczonych na utrzymanie działalności*,

8.3. współfinansowane ze środków dotacji Unia Europejskiej*.

Wnioskujący

.....
(imię i nazwisko) (data) (podpis)

Główny księgowy

Potwierdzam, że sfinansowanie powyższego zamówienia nie spowoduje przekroczenia planowanych kosztów na rok/....., w ramach:

.....
.....
.....

.....
(imię i nazwisko) (data) (podpis)

ZATWIERDZAM

Kędzierzyn-Koźle, dnia.....

* niepotrzebne skreślić



MIEJSKI ZAKŁAD ENERGETYKI CIEPLNEJ

Spółka z o.o.

47-220 Kędzierzyn-Koźle Tel. (077) 483 34 85

ul. Pawła Stalmacha 18 Fax. (077) 483 35 56

www.mzec-kk.pl

e-mail: sekretariat@mzec-kk.pl

Aneks nr 1 z dnia 15 kwietnia 2013r.

do

Zarządzenia nr 02 /2013

Prezesa Zarządu – Dyrektora Miejskiego Zakładu Energetyki Ciepłej Spółka z o.o.
w Kędzierzynie-Koźlu
z dnia 12 lutego 2013r.

w sprawie Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych na Roboty Budowlane, Dostawy
i Usługi Miejskiego Zakładu Energetyki Ciepłej Spółka z o.o. w Kędzierzynie-Koźlu

o następującej treści:

§ 1

Zmianie ulega dotychczasowa treść następujących postanowień umowy:

preambuła otrzymuje brzmienie:

Niniejszy regulamin określa zasady udzielania zamówień publicznych dla których nie ma zastosowania ustawa Prawo Zamówień Publicznych z 29 stycznia 2004r. (z późniejszymi zmianami) a szacunkowa kwota zamówienia jest niższa niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych. Regulamin będzie stosowany do zamówień publicznych powyżej 14 000 euro.

Regulamin ma również zastosowanie do zamówień poniżej tej kwoty, jeżeli zakład otrzymał dotację ze środków Unia Europejskiej lub jest w trakcie ich pozyskiwania, jak również przy zaciąganiu kredytów i pożyczek.

§9 otrzymuje brzmienie:

1. Zamawiający obowiązkowo zamieszcza ogłoszenie o wszczęciu postępowania na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie i swojej stronie internetowej www.mzec-kk.pl
2. Zamawiający zamieszcza ogłoszenia na portalu Urzędu Zamówień Publicznych w Biuletynie Zamówień Publicznych przy zamówieniach, których kwota przekracza wyrażoną w zł równowartość kwoty 14 000 euro, a przetarg jest ogłoszony w trybie przetargu nieograniczonego lub przy pozyskaniu funduszy europejskich, kredytów i pożyczek.
3. Ogłoszenie należy przekazać Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, przy zamówieniach, których kwota jest równa lub przekracza wyrażoną w zł równowartość kwoty:
 - a) 400 000 euro – dla dostaw i usług,
 - b) 5 000 000 euro – dla robót budowlanych,
 - c) przy pozyskaniu funduszy europejskich,
 - d) przy złożeniu wniosku o dotacje ze środków Unii Europejskiej.
4. Zamawiający zamieszcza ogłoszenie w gazecie o ogólnopolskim zasięgu gdy zachodzą okoliczności opisane w pkt. 3.
5. Jeżeli Zamawiający prowadził dialog techniczny, to ogłoszenie o wszczęciu postępowania musi zawierać tę informację.
6. Zamawiający dokumentuje treść i miejsce publikacji ogłoszenia.

§ 16 otrzymuje brzmienie:

1. Przedmiot zamówienia Zamawiający określa jednoznacznie i wyczerpująco za pomocą obiektywnych cech technicznych i jakościowych, przy przestrzeganiu polskich lub międzynarodowych norm i standardów uznanych za obowiązujące w danej dziedzinie na terenie kraju.
2. Przedmiot i warunki zamówienia Zamawiający określa w sposób nieutrudniający uczciwej konkurencji.
3. Nie stanowi utrudnienia uczciwej konkurencji określenie przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia:
 - a) jeżeli ze względów technologicznych, ekonomicznych lub organizacyjnych zachodzi konieczność zachowania norm, parametrów lub standardów, jakimi charakteryzują się posiadane przez Zamawiającego maszyny lub urządzenia,
 - b) urządzenia muszą być kompatybilne z już pracującymi u Zamawiającego,
 - c) jeżeli obowiązek taki wynika z odrębnych, obowiązujących przepisów.
4. W przypadku konieczności wskazania danych, o których mówi pkt 3, Zamawiający dopuszcza obligatoryjne zastosowanie rozwiązań równoważnych.
5. Zamawiający, przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia, może przeprowadzić dialog techniczny w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie potencjalnych Wykonawców i proponowanych rozwiązań.

§ 17 otrzymuje brzmienie:

1. Ustalenie wartości zamówienia jest całkowicie szacunkowe i stanowi oszacowanie wynagrodzenia Wykonawcy przez Zamawiającego bez podatku od towaru i usług.
2. Ustalenie wartości zamówienia dokonuje się z należytą starannością nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wszczęcia postępowania o zamówieniu.
3. Ustalenie wartości zamówienia Zamawiający może dokonać przez:
 - a) kosztorys inwestorski,
 - b) rozeznanie cen rynkowych w co najmniej trzech sklepach na terenie miasta,
 - c) skierowanie do potencjalnych Wykonawców zapytania ofertowego na piśmie,
 - d) rozeznanie cen rynkowych w Internecie na co najmniej pięciu portalach,
 - e) śledzenie ogłoszeń o udzieleniu zamówienia publicznego w danej branży, o podobnym charakterze i zakresie.

§ 22 otrzymuje brzmienie:

1. Tryb zapytania o cenę może być stosowany, gdy przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi powszechnie dostępne o ustalonych standardach jakościowych, a wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 14 000 euro i są współfinansowane w ramach projektu POIiŚ.
2. Zamawiający winien dokonać rozeznania rynku, aby wytypować Wykonawców do których zostaną wysłane zaproszenia do złożenia oferty.
3. Wszczęcie postępowania następuje z chwilą przekazania wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą zaproszenia do składania ofert.
4. Do postępowania prowadzonego w trybie zapytanie o cenę nie ma zastosowania § 9 niniejszego regulaminu.
5. Zapytanie o cenę wymaga formy pisemnej.
6. Zamawiający opracowuje dokumenty (zaproszenie do udziału w postępowaniu, SIWZ, wzór umowy oraz wzory załączników).
7. Zamawiający określa w dokumentach przesłanych wraz z zaproszeniem do składania ofert przedmiot i warunki zamówienia oraz inne zagadnienia związane z zamówieniem.
8. Zamawiający kieruje zaproszenie do składania ofert do wybranych przez siebie

- Wykonawców, którzy są w stanie zapewnić zachowanie uczciwej konkurencji i wybór najkorzystniejszej oferty.
9. O wyborze Wykonawców, do których zostanie przesłane zaproszenie do złożenia oferty decyduje Zamawiający, mając na uwadze świadczone w ramach prowadzonej działalności Wykonawcy dostawy lub usługi będące przedmiotem zapytania.
 10. Dla zapewnienia konkurencyjności postępowania i wybór najkorzystniejszej oferty, liczba Wykonawców zaproszonych do złożenia oferty nie może być mniejsza niż 5.
 11. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
 12. Zamawiający udziela zamówienia Wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę.
 13. Do trybu zapytania o cenę stosuje się odpowiednio postanowienia ogólne niniejszego Regulaminu.

§ 30 otrzymuje brzmienie:

1. Umowy zostaną zawarte zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks Cywilny.
2. Umowy muszą być zawarte w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wymóg zawarcia umowy w formie pisemnej nie dotyczy umów, dla których ogólnie przyjętą praktyką jest zawieranie umów bez zachowania formy pisemnej:
 - a) podnoszenie kwalifikacji (szkolenia, studia itp.), których całkowity wydatek nie przekracza kwoty 5 000,00 zł bez podatku od towarów i usług,
 - b) inne umowy (np. zakup biletów), których wartość bez podatku od towarów i usług nie przekracza kwoty 2 000,00 zł.
4. Umowy są jawne i podlegają udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
5. Zakres umów musi się pokrywać z przedstawioną ofertą i zapisami w SIWZ.
6. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umów.
7. Umowy zawiera się na czas określony.
8. Umowy nie mogą zawierać istotnych zmian w stosunku do treści oferty, na podstawie której został wybrany Wykonawca, chyba że Zamawiający przewidział taką sytuację w ogłoszeniu o zamówieniu lub w SIWZ.
9. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umów nie leży w interesie publicznym, czego Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od chwili powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
10. Wykonawca w przypadku opisanym w pkt 8 może żądać wynagrodzenia wyłącznie za część wykonania umowy.
11. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie i wysokości określonej w SIWZ.
12. Dopuszcza się zmianę formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w czasie trwania umowy.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PREZES ZARZĄDU
DYREKTOR
mgr Jolanta Gądek - Rypel



MIEJSKI ZAKŁAD ENERGETYKI CIEPLNEJ

Spółka z o.o.

47-220 Kędzierzyn-Koźle Tel. (077) 483 34 85

ul. Pawła Stalmacha 18 Fax. (077) 483 35 56

www.mzec-kk.pl

e-mail: sekretariat@mzec-kk.pl

Aneks nr 2 z dnia 20 maja 2013r.

do

Zarządzenia nr 02 /2013

Prezesa Zarządu – Dyrektora Miejskiego Zakładu Energetyki Ciepłej Spółka z o.o.
w Kędzierzynie-Koźlu
z dnia 12 lutego 2013r.

w sprawie Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych na Roboty Budowlane, Dostawy i Usługi Miejskiego Zakładu Energetyki Ciepłej Spółka z o.o. w Kędzierzynie-Koźlu

o następującej treści:

§ 1

Zmianie ulega dotychczasowa treść następujących postanowień regulaminu:

§9 otrzymuje brzmienie:

1. Zamawiający obowiązkowo zamieszcza ogłoszenie o wszczęciu postępowania na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie i swojej stronie internetowej www.mzec-kk.pl
2. Zamawiający zamieszcza ogłoszenia na portalu Urzędu Zamówień Publicznych w Biuletynie Zamówień Publicznych przy zamówieniach, których kwota przekracza wyrażoną w zł równowartość kwoty 14 000 euro, a przetarg jest ogłoszony w trybie przetargu nieograniczonego lub przy pozyskaniu funduszy europejskich, kredytów i pożyczek.
3. Ogłoszenie należy przekazać Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, przy zamówieniach, których kwota jest równa lub przekracza wyrażoną w zł równowartość kwoty:
 - a) 400 000 euro – dla dostaw i usług,
 - b) 5 000 000 euro – dla robót budowlanych
 - c) przy pozyskaniu funduszy europejskich powyżej 2 000 PLN,
 - d) przy złożeniu wniosku o dotacje ze środków Unii Europejskiej.
4. Zamawiający zamieszcza ogłoszenie w gazecie o ogólnopolskim zasięgu gdy zachodzą okoliczności opisane w pkt. 3.
5. Jeżeli Zamawiający prowadził dialog techniczny, to ogłoszenie o wszczęciu postępowania musi zawierać tę informację.
6. Zamawiający dokumentuje treść i miejsce publikacji ogłoszenia.

§ 22 otrzymuje brzmienie:

1. Tryb zapytania o cenę może być stosowany, gdy przedmiotem zamówienia są dostawy, usługi i roboty budowlane, powszechnie dostępne o ustalonych standardach jakościowych, a wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 14 000 euro i są współfinansowane w ramach projektu POIiŚ.
2. Zamawiający winien dokonać rozeznania rynku, aby wytypować Wykonawców do których zostaną wysłane zaproszenia do złożenia oferty.
3. Wszczęcie postępowania następuje z chwilą przekazania wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą zaproszenia do składania ofert.
4. Do postępowania prowadzonego w trybie zapytanie o cenę nie ma zastosowania § 9

niniejszego regulaminu, w przypadku, gdy warunki postępowania przetargowego spełnia tylko jeden Wykonawca.

5. Zapytanie o cenę wymaga formy pisemnej.
6. Zamawiający opracowuje dokumenty (zaproszenie do udziału w postępowaniu, SIWZ, wzór umowy oraz wzory załączników).
7. Zamawiający określa w dokumentach przesłanych wraz z zaproszeniem do składania ofert przedmiot i warunki zamówienia oraz inne zagadnienia związane z zamówieniem.
8. Zamawiający kieruje zaproszenie do składania ofert do wybranych przez siebie Wykonawców, którzy są w stanie zapewnić zachowanie uczciwej konkurencji i wybór najkorzystniejszej oferty.
9. O wyborze Wykonawców, do których zostanie przesłane zaproszenie do złożenia oferty decyduje Zamawiający, mając na uwadze świadczone w ramach prowadzonej działalności Wykonawcy dostawy lub usługi będące przedmiotem zapytania.
10. Dla zapewnienia konkurencyjności postępowania i wybór najkorzystniejszej oferty, liczba Wykonawców zaproszonych do złożenia oferty nie może być mniejsza niż 5.
11. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
12. Zamawiający udziela zamówienia Wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę.
13. Do trybu zapytania o cenę stosuje się odpowiednio postanowienia ogólne niniejszego Regulaminu.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PREZES ZARZĄDU
DYREKTOR

mgr Jolanta Gądek-Rypel