Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego nr 17-ZP/2017

…………………………………………….

…………………………………………….

( nazwa Wykonawcy)

…………………………………………….

…………………………………………….

( adres Wykonawcy)

NIP ……………………………………….

Regon …………………………………….

Tel/fax ……………………………………

**OFERTA**

Odpowiadając na zapytanie ofertowe pn.: **„Dostawa i uruchomienie infrastruktury IT-etap II w budynku MZEC przy ul. Stalmacha 18 w Kędzierzynie-Koźlu”**

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ryczałtową **……………….…………… PLN brutto**

(słownie złotych: ……………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………),

w tym wartość podatku VAT : ………… % co stanowi……………………………………. zł

(słownie złotych : ……………………………………………………………………………..).

**I. Termin wykonania zamówienia**:

Termin wykonania zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w Zapytaniu Ofertowym.

**II. Warunki płatności**: zgodnie z warunkami określonymi w Istotnych Postanowieniach Umowy.

**III. Gwarancja:** zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym.

**IV. Oświadczenie Wykonawcy:**

My, niżej podpisani będąc upoważnionymi do podpisania niniejszej oferty w odpowiedzi na zapytanie ofertowe pn.: **„Dostawa i uruchomienie infrastruktury IT-etap II w budynku MZEC przy ul. Stalmacha 18 w Kędzierzynie-Koźlu”**

1. Oświadczamy, że w pełni akceptujemy jego treść.
2. Informujemy, że zdobyliśmy wszelkie informacje do opracowania oferty i podpisania wynikającej z niej umowy.
3. W cenie oferty ujęte zostały wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Nie partycypujemy w jakiejkolwiek innej ofercie dotyczącej tego zamówienia.
5. Akceptujemy Istotne Postanowienia Umowy.
6. Ofertę składamy na …………………………………… kolejno ponumerowanych stronach wraz z załącznikami.

**V. Załączniki:**

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
3. Podpisane i parafowane na każdej stronie Istotne Postanowienia Umowy.
4. Wykaz elementów dostaw.

**VI. Adres do korespondencji:**

Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego zamówienia publicznego należy kierować na poniższy adres:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**VII. Osoby do kontaktu:**

Osobą/osobami uprawnionymi do kontaktów z Zamawiającym jest/są:

-……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Telefon kontaktowy, fax:……………………………………………………………………………………………………………………...

Zakres odpowiedzialności:…………………………………………………………………………………………………………………….

-……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Telefon kontaktowy, fax:……………………………………………………………………………………………………………………...

Zakres odpowiedzialności:…………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………, dnia……………………….

(miejscowość)

……………………………………………………………………………………………...

(podpis osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)