

Tekst ujednoczony
(sporządzony na podstawie załącznika do Uchwały nr 11/2019
Zarządu z dnia 1 marca 2019 r., zmienionej Uchwałą nr 23/2020 Zarządu z dnia 22 czerwca 2020 r.)

**Regulamin zawierania umów w projektach
współfinansowanych w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego,
Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 przez
Miejski Zakład Energetyki Ciepłej Spółkę z o.o.**

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin zawierania umów w projektach współfinansowanych w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 przez Miejski Zakład Energetyki Ciepłej Spółkę z o.o. (dalej jako: „Regulamin”) określa zasady zawierania umów, których przedmiot jest analogiczny do udzielonych przez Miejski Zakład Energetyki Ciepłej Spółkę z o.o. zamówień publicznych, których przedmiotem są roboty budowlane, dostawy i usługi dla zamówień współfinansowanych w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

Definicje

§ 2

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Regulaminie udzielania zamówień sektorowych** – należy przez to rozumieć Regulamin udzielania zamówień sektorowych przez Miejski Zakład Energetyki Ciepłej Spółkę z o.o. stanowiący załącznik do Uchwały nr 9/2019 Zarządu Miejskiego Zakładu Energetyki Ciepłej Spółki z o.o. z dnia 1 marca 2019 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień sektorowych przez Miejski Zakład Energetyki Ciepłej Spółkę z o.o.;
- 2) **Wykonawcy** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
- 3) **Zamawiającym** lub **Spółce** – należy przez to rozumieć Miejski Zakład Energetyki Ciepłej Spółkę z o.o.;
- 4) **Kierowniku Zamawiającego** – należy przez to rozumieć Zarząd Spółki, działający zgodnie z zasadami reprezentacji;
- 5) **Umowie** – należy przez to rozumieć umowę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.);
- 6) **Umowie o dofinansowanie** – należy przez to rozumieć umowę zawartą pomiędzy Zamawiającym a właściwą instytucją, na podstawie której przyznano dofinansowanie projektu;
- 7) **PZP** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień

publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.);

8) **Wartości zamówienia** – należy przez to rozumieć wartość zamówienia w znaczeniu nadanym PZP, jako całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, bez podatku od towarów i usług (VAT), ustalone z należytą starannością;

9) **Wytycznych** – należy przez to rozumieć „Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”;

10) **Zamówieniu publicznym** – należy przez to rozumieć pisemną umowę odpłatną, zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane przewidziane w projekcie realizowanym w ramach projektów współfinansowanych przez Unię Europejską, przy czym dotyczy to zarówno umów o udzielenie zamówień zgodnie z PZP, jak i umów dotyczących zamówień udzielanych zgodnie z zasadą konkurencyjności, oraz w trybie rozeznania rynku.

Zasady udzielania zamówień

§ 3

1. Udzielanie zamówień, o których mowa w § 1, następuje w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie Wykonawców, przejrzystości i proporcjonalności, a także jest zgodne z warunkami i procedurami określonymi w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków.

2. Zawieranie umów dla zadań objętych projektem realizowanym w ramach projektów współfinansowanych przez Unię Europejską odbywa się po zastosowaniu następujących procedur:

1) dla zamówień o wartości od 2.000 zł netto do 50.000 zł netto – po przeprowadzeniu procedury rozeznania rynku,

2) dla zamówień o wartości od 50.000 zł netto do kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP – zgodnie z zasadą konkurencyjności,

3) dla zamówień o wartości powyżej kwoty określonej na podstawie art. 11 ust. 8 PZP – zgodnie z przepisami PZP.

3. Umowy zawiera się w formie pisemnej, chyba że odrębne przepisy wymagają innej formy szczególnej.

4. Zachowanie formy pisemnej nie jest obligatoryjne przy zawieraniu umów, których wartość nie przekracza 2.000 zł netto, a w przypadku szkoleń nie przekracza 5.000 zł netto.

5. W przypadku umów, dla których ogólnie przyjętą praktyką jest zawieranie danej umowy bez zachowania formy pisemnej, zawarcie umowy w tej formie nie jest obligatoryjne. W takim przypadku Zamawiający zobowiązany jest udokumentować zawarcie umowy w szczególności poprzez przedstawienie dowodu księgowego w rozumieniu przepisów o rachunkowości.

6. W przypadku, gdy zawarta została Umowa o dofinansowanie projektu i określa ona inne zasady dotyczące procedur udzielania zamówień lub dodatkowe obowiązki Zamawiającego dotyczące procedur udzielania zamówień, które nie zostały uregulowane w Regulaminie bądź w Regulaminie udzielania zamówień sektorowych, należy stosować zasady wynikające z Umowy o dofinansowanie projektu. W przypadku wystąpienia opisanych w zdaniu poprzedzającym okoliczności, zasady określone w obu regulaminach, należy stosować tylko w zakresie, w jakim nie są one sprzeczne z postanowieniami Umowy o dofinansowanie projektu.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dodatkowych negocjacji z wybranymi Wykonawcami, zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty albo jego

unieważnienia bez podania przyczyn, jak również do odwołania lub zmiany warunków postępowania.

8. Zamawiający może unieważnić postępowanie gdy uzna, że dalsze prowadzenie postępowania jest dla niego nieopłacalne albo niekorzystne, bez podania przyczyn tej decyzji. Wykonawcom nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.

§ 4

1. Postanowienia niniejszego paragrafu mają zastosowanie do zamówień udzielanych bez zastosowania PZP.

2. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie Wykonawców oraz zgodnie z zasadami proporcjonalności i przejrzystości.

3. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.

4. Udzielając zamówień, o których mowa w ust. 1, należy przestrzegać następujących zasad:

1) niedyskryminacyjny opis przedmiotu zamówienia – rozumiany jako zakaz zawierania w opisie przedmiotu zamówienia postanowień mogących preferować konkretnych Wykonawców oraz, w przypadku konieczności wskazania konkretnych znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, obligatoryjne dopuszczenie rozwiązań równoważnych,

2) równy dostęp dla podmiotów gospodarczych ze wszystkich państw członkowskich – rozumiany jako zakaz stawiania wymagań powodujących dyskryminację względem Wykonawców z innych państw członkowskich oraz równy dostęp do informacji dotyczących danego zamówienia,

3) wzajemne uznawanie dyplomów, świadectw i innych dokumentów potwierdzających posiadania kwalifikacji,

4) odpowiednie terminy – rozumiane jako wyznaczanie na składanie ofert terminów umożliwiającym Wykonawcom zapoznanie się z opisem przedmiotu zamówienia, przygotowanie i złożenie oferty,

5. Szacowanie wartości zamówienia jest dokonywane z należytą starannością, z uwzględnieniem ewentualnych zamówień uzupełniających i jest udokumentowane.

6. Zabroniony jest podział zamówienia skutkujący zaniżeniem jego wartości szacunkowej, przy czym ustalając wartość zamówienia należy wziąć pod uwagę konieczność łącznego spełnienia następujących przesłanek:

1) usługi, dostawy oraz roboty budowlane są tożsame rodzajowo i funkcjonalnie,

2) możliwe jest udzielenie zamówienia publicznego w tym samym czasie,

3) możliwe jest wykonanie zamówienia przez jednego Wykonawcę.

7. W przypadku udzielania zamówienia w częściach (z określonych względów ekonomicznych, organizacyjnych, celowościowych), wartość zamówienia ustala się jako łączną wartość poszczególnych jego części.

8. W trakcie przeprowadzania postępowania o udzielenie zamówień, o których mowa w ust. 1:

1) dopuszcza się możliwość realizacji części zamówienia przez podwykonawców,

2) umożliwia się Wykonawcom zapoznanie się z ofertami pozostałych Wykonawców (po upływie terminu składania ofert), z zastrzeżeniem tajemnicy przedsiębiorstwa,

3) porównuje się ceny brutto złożonych ofert.

9. W celu uniknięcia konfliktu interesów, zamówienia nie mogą być udzielane podmiotom powiązanim z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

10. Przeprowadzenie postępowań należy do komisji przetargowej, powołanej i działającej w oparciu o Regulamin udzielania zamówień sektorowych.

Zamówienia udzielane w trybie rozeznania rynku

§ 5

1. W przypadku zamówień o wartości od 2.000 zł netto do kwoty 50.000 zł netto włącznie, należy przeprowadzić procedurę rozeznania rynku, w celu potwierdzenia, iż zamówienie zostało wykonane po cenie nie wyższej od ceny rynkowej.
2. Rozeznanie rynku przeprowadza się kierując do Wykonawców zapytanie ofertowe lub zamieszczając ogłoszenie o zamówieniu na stronie internetowej www.mzec-kk.pl, w zależności od wartości zamówienia.
3. W przypadku zamówień o wartości od 2.000 zł netto do 20.000 zł netto należy przeprowadzić rozeznanie rynku kierując zapytanie ofertowe do co najmniej trzech Wykonawców lub zamieszczając ogłoszenie o zamówieniu na stronie internetowej www.mzec-kk.pl.
4. W przypadku zamówień o wartości powyżej 20.000 zł netto do 50.000 zł netto włącznie należy przeprowadzić rozeznanie rynku co najmniej poprzez upublicznienie zapytania ofertowego na stronie internetowej www.mzec-kk.pl.
5. W wyniku przeprowadzonego rozeznania rynku poprzez skierowanie zapytania ofertowego do co najmniej trzech Wykonawców, należy uzyskać co najmniej dwie ważne oferty. W przypadku upublicznienia ogłoszenia o zamówieniu na stronie internetowej, konieczne jest uzyskanie co najmniej jednej ważnej oferty.
6. W postępowaniu w trybie rozeznania rynku należy przygotować zapytanie ofertowe zawierające co najmniej:
 - 1) opis przedmiotu zamówienia,
 - 2) termin wykonania zamówienia,
 - 3) termin złożenia oferty,
 - 4) termin związania ofertą,
 - 5) informacje o zasadach prowadzenia postępowania, w tym zasadach powiadomienia Wykonawców o wyniku prowadzonego postępowania, zasadach zawarcia umowy lub unieważnienia postępowania,
 - 6) istotne postanowienia umowy lub wzór umowy.
7. Przeprowadzone rozeznanie rynku należy udokumentować przygotowując w szczególności następujące dokumenty:
 - 1) skierowane do potencjalnych Wykonawców zapytania ofertowe wraz z potwierdzeniem ich przekazania,
 - 2) wydruk ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego na stronie internetowej www.mzec-kk.pl oraz potwierdzenie jego opublikowania (np. wydruk strony internetowej),
 - 3) otrzymane oferty,
 - 4) informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o unieważnieniu postępowania.
8. W przypadku zamówień o wartości od 2.000 zł do 20.000 zł netto dopuszcza się udokumentowanie rozeznania rynku poprzez następujące dokumenty:
 - 1) skierowane do potencjalnych Wykonawców zapytania ofertowe (bądź wydruk ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego na stronie internetowej) wraz z otrzymanymi ofertami, lub
 - 2) wydruki ze stron internetowych przedstawiający oferty potencjalnych Wykonawców.
9. Dokumenty potwierdzające rozeznanie rynku mogą przyjąć w szczególności formę pisma, wydruku wiadomości e-mail, wydruku strony internetowej (wraz z datą wydruku), oferty lub informacji handlowej przesłanej przez Wykonawcę z własnej inicjatywy.
10. Nie dopuszcza się dokumentowania rozeznania rynku notatką potwierdzającą przeprowadzenie rozmów telefonicznych z potencjalnymi Wykonawcami.

11. W wyjątkowych przypadkach, jeżeli rozeznanie rynku nie jest możliwe, należy szczegółowo wykazać okoliczności uzasadniające konieczność udzielenia zamówienia bez stosowania procedury rozeznania rynku.

Zamówienia udzielane zgodnie z zasadami zasady konkurencyjności

§ 6

1. Tryb udzielania zamówienia zgodnie z zasadą konkurencyjności ma zastosowanie do zamówień o wartości przekraczającej 50.000 zł netto do równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP.
2. Zamówienia, o których mowa w ust. 1, udzielane są na podstawie Regulaminu udzielania zamówień sektorowych.
3. Informację o postępowaniu upublicznia się poprzez jego zamieszczenie na stronie internetowej bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl oraz na stronie internetowej www.mzec-kk.pl.
4. Po przeprowadzeniu postępowania następuje podpisanie umowy z Wykonawcą wybranym zgodnie z zasadą konkurencyjności. Umowa zawiera się z zachowaniem przepisów Regulaminu udzielania zamówień sektorowych.

Postanowienia końcowe

§ 7

1. Należy zapewnić prawidłowe warunki przechowywania ofert i dokumentacji w trakcie trwania postępowania, a po jego unieważnieniu lub zakończeniu, tj. po zawarciu Umowy należy dokonać jej archiwizacji.
2. Dokumenty przechowywane są przez okres wskazany w Umowie o dofinansowanie.
3. Wszystkie dokumenty dotyczące projektu należy oznaczać w sposób wskazujący na współfinansowanie w ramach projektów współfinansowanych przez Unię Europejską.
4. Przy udzielaniu zamówień, o których mowa w Regulaminie, bezwzględnie obowiązuje zasada jawności, przejrzystości, uczciwej konkurencji, a także celowości i oszczędności wydatkowania środków finansowych.